



**PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Soekarno-Hatta No.3 Kota Sawahlunto Kode Pos 27424
Telp (0754) – 61703, 61107, 62389 Fax (0754) 61107
E-Mail : bpkadsawahluntokota@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KOTA SAWAHLUNTO**

**T
A
H
U
N**

2021

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DERI ASTA, SH**

Jabatan : Walikota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DERI ASTA, SH

PIHAK PERTAMA



AFRIDARMAN, SE

NIP 197307102003121004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengelola keuangan sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Persentase Capaian realisasi Belanja (Quality of Budget planning) Maksimal defisit APBD Persentase capaian realisasi anggaran Persentase capaian realisasi belanja modal (quality of spending) Bidang Pendidikan Persentase capaian realisasi belanja modal (quality of spending) Bidang Kesehatan	90% 0% 85% 20% 10%
2	Mengelola Pendapatan Daerah	Persentase Capaian Realisasi Pendapatan (Fiscal Space)	95%
3	Mengelola BMD sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Persentase OPD dengan laporan BMD yang akurat dan Akuntabel	92%

PROGRAM

ANGGARAN

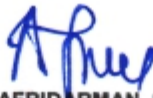
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp	6.953.560.088
2. Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	1.796.429.030
3. Pengelolaa Barang Milik Daerah	Rp	590.880.200
4. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp	1.230.010.948
5. Penunjang Urusan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	72.894.954.000
Total	Rp	83.465.834.266

Sawahlunto, 04 Januari 2021

WALIKOTA SAWAHLUNTO

**PJ.KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

DERI ASTA, SH


AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DODI FEBRIZAL, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj.Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA

DODI FEBRIZAL, SE, MM
NIP 197802012005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan dilingkungan BPKAD	Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	34 orang
2		Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12 bulan
3		Alat Tulis Kantor, dokumentasi & dekorasi, jasa kebersihan kantor dan	12 bulan
4		Makan dan Minum yang disediakan	12 bulan
5		Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan
6		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah yang difasilitasi	12 bulan
7		Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diadakan	3 unit
8		Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	6 unit
9		Honorarium Non PNS/Staf Administrasi Umum Sekretariat dan jasa surat	12 bulan
10		Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 bulan
11		Kendaraan Roda Empat dan Roda Dua yang dipelihara	12 bulan
12		Gedung Kantor yang dipelihara	12 bulan
13		Peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 bulan

KEGIATAN		ANGGARAN
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	5.221.552.778
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	107.460.000
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	818.093.380
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	311.726.490
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	250.159.840
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Keuangan Daerah	Rp	244.567.600
7. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	72.894.954.000
Total	Rp	79.848.514.088

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


AFRIDARMAN, SE

NIP 19730710 200312 1 004

Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


DODI FEBRIAT, SE, MM

NIP 19780201 2005011007

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TARMIATI, S.Sos, MM**

Jabatan : Pj.Kasubbag Adm Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DODI FEBRIZAL, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DODI FEBRIZAL, SE, MM
NIP 197802012005011007

PIHAK PERTAMA

TARMIATI, S.Sos, MM
NIP 19820520 2007012005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

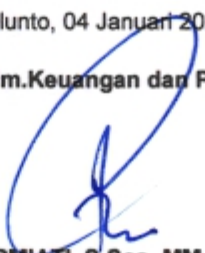
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya ketersediaan dokumen perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan OPD BPKAD tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun (dokumen)	4 dokumen
2.	Meningkatnya penyampaian laporan OPD BPKAD tepat waktu	Jumlah dokumen laporan yang tersusun (laporan)	15 laporan
3.	Meningkatnya tata tertib pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak-haknya pada OPD BPKAD	Jumlah penatausahaan keuangan dan barang yang dilaksanakan (bulan)	12 bulan
4.	Meningkatnya tata tertib penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan OPD BPKAD	Jumlah laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan keuangan dan barang yang dilaksanakan (dokumen)	24 dokumen
5.	Meningkatnya tata tertib administrasi keuangan OPD BPKAD	Jumlah verifikasi dokumen pelaksanaan anggaran OPD (berkas)	1000 berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

**Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah**


DODI FEBRIZAL, SE.MM
NIP 197802012005011007

Kasubbag Adm.Keuangan dan Pelaporan


TARMIATI, S.Sos. MM
NIP 198205202007012005

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISTINA HIDAYATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian Badan Pengelolaan
Keuangandan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DODI FEBRIZAL, SE, MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DODI FEBRIZAL, SE, MM
NIP 197802012005011007

PIHAK PERTAMA

RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 19760328 2007012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan dilingkungan BPKAD	Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	34 orang
2.		Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12 bulan
3.		Alat Tulis Kantor, dokumentasi & dekorasi, jasa kebersihan kantor dan pembayaran honorarium Cleaning Service yang disediakan	12 bulan
4.		Makan dan Minum yang disediakan	12 bulan
5.		Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan
6.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah yang difasilitasi	12 bulan
7.		Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diadakan	3 unit
8.		Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	6 unit
9.		Honorarium Non PNS/Staf Administrasi Umum Sekretariat dan jasa surat menyurat yang disediakan	12 bulan
10.		Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 bulan
11.		Kendaraan Roda Empat dan Roda Dua yang dipelihara	12 bulan
12.		Gedung Kantor yang dipelihara	12 bulan
13.		Peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 bulan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	102.960.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	13.151.200
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	119.466.080
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	51.409.000
5.	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Rp	104.362.500
6.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	509.409.000
7.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	280.000.000
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	31.726.490
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	182.930.340
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	67.229.500

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan dilingkungan BPKAD	Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	34 orang
2.		Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12 bulan
3.		Alat Tulis Kantor, dokumentasi & dekorasi, jasa kebersihan kantor dan pembayaran honorarium Cleaning Service yang disediakan	12 bulan
4.		Makan dan Minum yang disediakan	12 bulan
5.		Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 bulan
6.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar Daerah yang difasilitasi	12 bulan
7.		Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang diadakan	3 unit
8.		Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	6 unit
9.		Honorarium Non PNS/Staf Administrasi Umum Sekretariat dan jasa surat menyurat yang disediakan	12 bulan
10.		Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 bulan
11.		Kendaraan Roda Empat dan Roda Dua yang dipelihara	12 bulan
12.		Gedung Kantor yang dipelihara	12 bulan
13.		Peralatan gedung kantor yang dipelihara	12 bulan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	102.960.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	13.151.200
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	119.466.080
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	51.409.000
5.	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan	Rp	104.362.500
6.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp	509.409.000
7.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	280.000.000
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	31.726.490
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	182.930.340
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	67.229.500

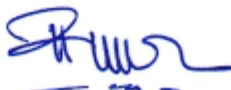
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	144.067.600
12.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	25.000.000
13.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	75.500.000
Total		Rp	1.707.211.710

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Kasubbag Adm Umum dan Kepegawaian

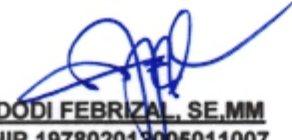

DODI FEBRIZAL, SE.MM
NIP 197802012005011007


RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 19760328 200701 2 004

11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	144.067.600
12.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	25.000.000
13.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	75.500.000
Total		Rp	1.707.211.710

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


DODI FEBRIZAL, SE.MM
 NIP 197802012005011007

Kasubbag Adm Umum dan Kepegawaian


RISTINA HIDAYATI, S.Sos
 NIP 19760328 200701 2 004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESISMON, S.Kom, M.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Asset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA

DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP 197110231997031003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyajian LKPD tepat waktu	Tersedianya laporan BMD OPD	
2	Meningkatnya kualitas penatausahaan BMD	Persentase kesesuaian pencatatan dan pelaporan BMD sesuai aturan	
3	Pengelolaan BMD sesuai aturan	Penyampaian data laporan BMD perperiode tepat waktu	
4	Tindaklanjut LHP Pemeriksaan BMD	Persentase penyelesaian terhadap temuan LHP BMD oleh Pemeriksaan BPK	

KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp	11.554.950
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp	172.856.250
3. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp	393.802.400
4. Penyusunan Standar Harga	Rp	5.795.650
6. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp	6.870.950
Total		590.880.200

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



AFRIDARMAN, SE
NIP. 19730710 200312 1 004

Kabid Aset



DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP. 19711023 199703 1 003

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESMAINI, SE, M.Si**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESISMON, S.Kom, M.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP 197110231997031003

PIHAK PERTAMA

DESMAINI, SE, M.Si
NIP 198204232009011005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan dan Verifikasi RKBMD dan RKPBMMD	Daftar kebutuhan RKBMD dan RKPBMMD	95%
2	Penyusunan standarisasi harga berdasarkan jenis dan tipe barang	Data harga barang	1 buku
3	Penetapan status pengguna BMD	Barang yang ditetapkan status penggunaanya	1 buku

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Penyusunan Standar Harga	Rp 5.795.650
2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 6.870.950
Total	Rp 12.666.600

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kabid Aset



DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP 197110231997031003

Pj.Kasi Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan Aset



DESMANI, SE, M.Si
NIP 19810504 200701 2 002

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRINALDI, S.Sos**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESIMON, S.Kom, M.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


DESIMON, S.Kom, M.Kom
NIP 197110231997031003

PIHAK PERTAMA


AFRINALDI S.Sos
NIP 198204232009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Pemeliharaan BMD	Barang Milik Daerah yang dipelihara	2 BMD
2	Pelaksanaan Pelelangan BMD	BMD yang akan dilelang	50 juta
3	Pengamanan fisik BMD	Penggunaan yang tidak sesuai dengan peruntukannya	27 OPD
4	Kerjasama Pemanfaatan Aset Pihak Ketiga	Aset pihak ketiga yang dimanfaatkan Pemerintah Kota	2 BUMN

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 172.856.250
2. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 393.802.400
Total	566.658.650

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kabid Aset

DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP. 19711023 199703 1 003

Pj.Kasi Pemeliharaan dan Pengamanan Aset

AFRINALDI, S.Sos
NIP 198204232009011005

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASNIDAR**

Jabatan : Kepala Seksi Penatausahaan Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESISMON, S.Kom, M.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


DESISMON, S.Kom, M.Kom
NIP 197110231997031003

PIHAK PERTAMA


ASNIDAR
NIP 196312041988112001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Penatausahaan BMD	- Penyampaian laporan BMD tepat waktu - Pencatatan BMD sesuai dengan aturan	

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah

Rp

11.554.950

Total

11.554.950

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kabid Aset

Kasi Penatausahaan (Pembukuan, Inventarisasi dan
Pelaporan) Aset


DESISMON, S. Kom, M. Kom
 NIP 197110231997031003


ASNIDAR
 NIP 196312041988112001

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDASKAR, S.Sos**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang PBB dan BPHTB Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA

YUDASKAR, S.Sos
NIP 197110182003121004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan PAD khususnya dari PBB-P2 dan BPHTB	Tercapainya Target PBB-P2 dan BPHTB	31 Desember

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Pengolahan, pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp	690.754.400
2.	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	Rp	6.223.500
3.	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak daerah	Rp	121.365.624
4.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp	14.775.510
5.	Penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah	Rp	34.493.050
6.	Pelayanan dan konsultasi pajak daerah	Rp	11.296.760
Total			878.908.844

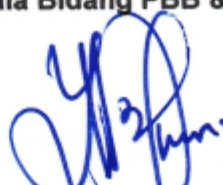
Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pj. Kepala Bidang PBB & BPHTB



AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004



YUDASKAR, S.Sos
NIP 197110182003121004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan, Penilaian dan Penetapan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUDASKAR, S.Sos**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang PBB dan BPHTB Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


YUDASKAR, S.Sos
NIP 197110182003121004

PIHAK PERTAMA


DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

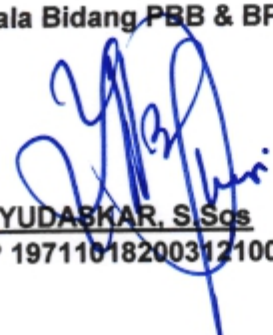
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Optimalisasi Pendataan, Penilaian dan Penetapan PBB-P2	- Jumlah SPPT	26.904 Lembar SPPT
2	Optimalisasi verifikasi dan penilaian BPHTB	- Jumlah berkas BPHTB yang diverifikasi	
		- Realisasi BPHTB	90%

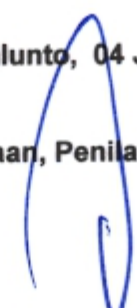
SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pengolahan, pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 690.754.400
2. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	Rp 6.223.500
3. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak daerah	Rp 121.365.624
Total	818.343.524

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Bidang PBB & BPHTB

Kasi Pendataan, Penilaian dan Penetapan


YUDASKAR, S.Sos
NIP 197110182003121004


DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VERA SILVIA, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Penagihan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YUDASKAR, S.Sos**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang PBB dan BPHTB Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

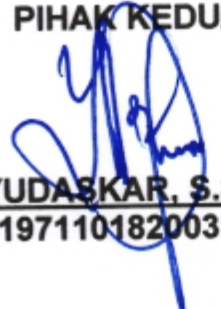
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

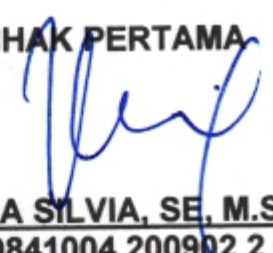
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


YUDASKAR, S.Sos
NIP. 197110182003121004

PIHAK PERTAMA


VERA SILVIA, SE, M.Si
NIP. 19841004 200902 2 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Optimalisasi, monitoring dan penagihan PBB-P2	Tercapainya Target PBB-P2 dan BPHTB	90%

SUB KEGIATAN

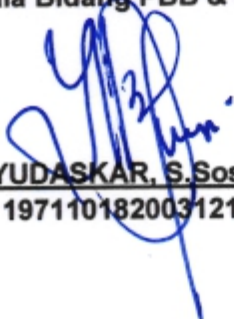
ANGGARAN

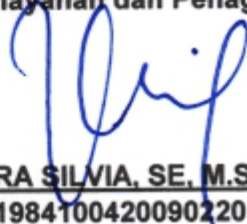
1.	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp	14.775.510
2.	Penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah	Rp	34.493.050
3.	Pelayanan dan konsultasi pajak daerah	Rp	11.296.760
Total			60.565.320

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Bidang PBB & BPHTB

Kasi Pelayanan dan Penagihan


YUDASKAR, S.Sos
NIP 197110182003121004


VERA SILVIA, SE, M.Si
NIP 198410042009022010

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZKA NURDIN, SE, MM**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj.Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

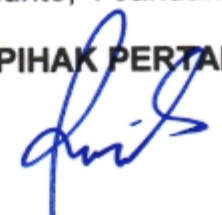
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA


RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Optimalisasi PAD	Tercapainya Target PAD	31 Desember

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 46.875.510
2. Penetapan wajib Pajak Daerah	Rp 13.267.990
3. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 32.500.000
4. Penagihan Pajak Daerah	Rp 258.458.604
Total	Rp 351.102.104

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004

Pj.Kepala Bidang Pendapatan



RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARMAYENNI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penagihan Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZKA NURDIN, SE, MM**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006

PIHAK PERTAMA



DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Optimalisasi, monitoring dan penagihan PAD	Tercapainya Target PAD	95%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp	32.500.000
2.	Penagihan Pajak Daerah	Rp	258.458.604
Total			290.958.604

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Bidang Pendapatan

Kasi Penagihan


RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006


DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI NOVITA, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Analisa dan Pengembangan
Pendapatan dan Penetapan Bidang Pendapatan Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZKA NURDIN, SE, MM**

Jabatan : Pj.Kepala Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan
Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006

PIHAK PERTAMA


FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Optimalisasi Pendataan dan Penetapan PAD	- Jumlah objek pajak yang didata dan ditetapkan - Terlaksananya pemutakhiran data wajib pajak dan retribusi daerah	90%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

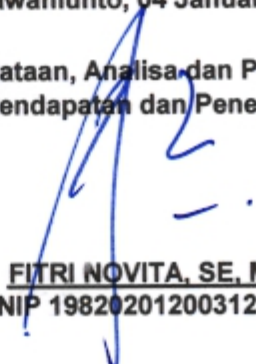
1. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp	46.875.510
2. Penetapan wajib Pajak Daerah	Rp	13.267.990
Total	Rp	60.143.500

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kepala Bidang Pendapatan

Kasi Pendataan, Analisa dan Pengembangan
Pendapatan dan Penetapan


RIZKA NURDIN, SE, MM
NIP 197910122009012006


FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyajian LKPD tepat waktu	- Tersedianya laporan keuangan OPD	100%
2	Meningkatnya kualitas penatausahaan Keuangan Daerah	- Persentase kesesuaian penyerapan anggaran sesuai aturan - Meningkatnya sistem pengendalian akuntansi dan pelaporan	85% 90%
3	Pengelolaan Kas Daerah sesuai aturan	- Penyampaian laporan penyerapan anggaran tepat waktu	28 laporan
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap tindak lanjut hasil TPTGR	- Persentase penyelesaian terhadap temuan LHP Keuangan oleh Pemeriksaan BPK	80%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | | |
|----|---|----|-------------|
| 1. | Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah | Rp | 5.025.000 |
| 2. | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | Rp | 19.082.000 |
| 3. | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota | Rp | 208.050.000 |
| 4. | Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/kota | Rp | 10.800.000 |
| 5. | Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Rp | 9.440.000 |

6.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp	3.271.800
7.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	10.842.500
8.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp	30.520.500
9.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Rp	113.689.500
10.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp	13.760.000
11.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp	48.950.000
Total			473.431.300

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah


AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi


RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

6.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp	3.271.800
7.	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	10.842.500
8.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp	30.520.500
9.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Rp	113.689.500
10.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp	13.760.000
11.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp	48.950.000
Total			473.431.300

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



AFRIDARMAN, SE

NIP 19730710 200312 1 004

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi



RIHARTANTI, SE

NIP 19730713 200604 2 006

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIHARTANTI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA



RIHARTANTI, SE
NIP 197307132006042006

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERIWISNETTY, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Verifikasi dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIHARTANTI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



RIHARTANTI, SE
NIP 197307132006042006

PIHAK PERTAMA



ERIWISNETTY, S.Sos
NIP 197205081993032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan pengelolaan keuangan daerah	- Tersedianya peraturan tentang pengelolaan keuangan daerah - Sosialisasi aturan pengelolaan keuangan daerah - Peningkatan penyelesaian tindak lanjut LHP Pemeriksaan BPK	8 Peraturan 1 kali 80%

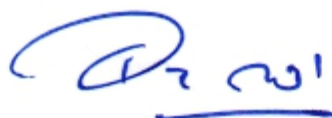
SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban sub kegiatan	Rp	13.760.000
2.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp	48.950.000
Total		Rp	62.710.000

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi



RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

Kasi Verifikasi dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah



ERIWISNETTY, S.Sos
NIP. 19720508 199303 2 005

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERITA HARUN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIHARTANTI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

RIHARTANTI, SE
NIP 197307132006042006

PIHAK PERTAMA

HERITA HARUN, SE
NIP 198202112005012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Peningkatan kualitas pelayanan dan pengelolaan perbendaharaan	- Ketepatan waktu penerbitan SP2D - Pelaksanaan pengendalian dan penerbitan anggaran kas dan SPD - Terlaksanannya rekonsiliasi kas daerah - Ketepatan waktu penyampaian laporan dana transfer - Terlaksanannya manajemen dan penatausahaan kas daerah	5000 SP2D 87 SPD 12 buah 28 Jenis 2, 5 M

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

- | | | |
|---|----|------------|
| 1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Rp | 9.440.000 |
| 2. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD | Rp | 3.271.800 |
| 3. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya | Rp | 10.842.500 |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | Rp | 30.520.500 |

5. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Rp	113.689.500
Total		167.764.300

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi



RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 19820211 200501 2 004

5.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Rp	113.689.500
	Total		167.764.300

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi



RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 19820211 200501 2 004

5.	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Rp	113.689.500
	Total		167.764.300

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Akuntansi



RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 19820211 200501 2 004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI SUWARTININGSIH, SE**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIHARTANTI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

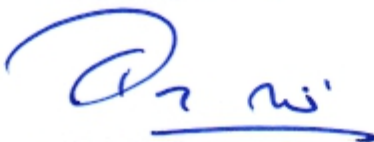
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

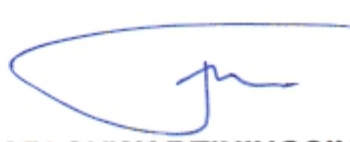
Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



RIHARTANTI, SE
NIP 197307132006042006

PIHAK PERTAMA



SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan laporan keuangan daerah	- Penyusunan laporan keuangan OPD - Penyajian dan pengungkapan dalam pos-pos laporan keuangan - Terlaksanannya rekonsiliasi LRA OPD	

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
1.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp	5.025.000
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	19.082.000
3.	koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp	208.050.000
4.	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/kota	Rp	10.800.000
Total			250.385.000

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi



RIHARTANTI, SE
NIP 19730713 200604 2 006

Pj.Kasi Akuntansi & Pelaporan



SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOFI ALDIANA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIDARMAN, SE**

Jabatan : Pj. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

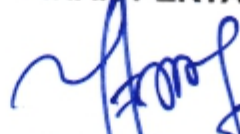
Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



AFRIDARMAN, SE
NIP 197307102003121004

PIHAK PERTAMA



YOFI ALDIANA, SE
NIP 197711232007012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menetapkan APBD tepat waktu	Penetapan APBD tidak melewati tahun anggaran berkenaan	31 Desember
2	Menyusun APBD sesuai aturan	Penyusunan APBD sesuai dengan regulasi	2 Dokumen APBD

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
1.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp	38.160.780
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp	29.023.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah ttg APBD dan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran APBD	Rp	218.982.150
4.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp	255.829.550
5.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp	38.502.500
6.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp	29.823.700
7.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah ttg Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran Perubahan APBD	Rp	218.880.400
8.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp	214.157.600

Koordinasi dan Penyusunan		
9. Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp	197.015.750
Implementasi dan pemeliharaan		
10. Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp	82.622.300
Total		1.322.997.730

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah



AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004

Kabid Anggaran



YOFI ALDIANA, SE
NIP 19771123 200701 2 004

Koordinasi dan Penyusunan		
9. Perubahan KUA dan Perubahan	Rp	197.015.750
PPAS		
Implementasi dan pemeliharaan		
10. Sistem Informasi Pemerintah Daerah		
Bidang Keuangan Daerah	Rp	82.622.300
Total		1.322.997.730

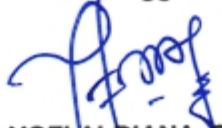
Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj. Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah



AFRIDARMAN, SE
NIP 19730710 200312 1 004

Kabid Anggaran



YOFI ALDIANA, SE
NIP 19771123 200701 2 004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENO ISLAMI, ST, M.CIO**

Jabatan : Kepala Seksi Anggaran Belanja Tidak Langsung & Pembiayaan
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOFI ALDIANA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



YOFI ALDIANA, SE
NIP 197711232007012004

PIHAK PERTAMA



RENO ISLAMI, ST, M.CIO
NIP 198603202010011010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun jadwal pembahasan anggaran	- Terlaksananya kegiatan sesuai jadwal	27 OPD
2	Tersusunnya Anggaran Belanja Tidak Langsung pada APBD	- Verifikasi rekomendasi penganggaran hibah bansos - Verifikasi usulan RKA BTL - Verifikasi dan penghitungan besaran ADD, DBHP, DBHR	6 OPD 29 RKA 27 Desa

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Rp 38.502.500
2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp 29.823.700
3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah ttg Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran Perubahan APBD	Rp 218.880.400
Total	287.206.600

Sawahlunto, 04 Januari 2021

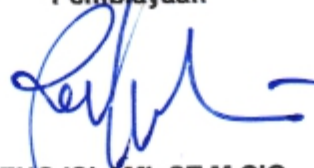
Kabid Anggaran



YOFI ALDIANA, SE

NIP 19771123 200701 2 004

Kasi Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan



RENO ISLAMI, ST.M.CIO

NIP. 19860320 201001 1 010

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANAFFRY RIDO ISMANTO, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi IKD Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOFI ALDIANA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

YOFI ALDIANA, SE
NIP 197711232007012004

PIHAK PERTAMA

ANAFFRY RIDO ISMANTO, S.Kom
NIP 198503192009021004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Aplikasi penyusunan anggaran	Aplikasi yang dapat dipergunakan dlm penyusunan anggaran	1 Aplikasi

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 214.157.600
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 197.015.750
3. Implementasi dan pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 82.622.300
Total	Rp 493.795.650

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kabid Anggaran


YOFI ALDIANA, SE
 NIP 19771123 200701 2 004

Kasi Informasi Keuangan Daerah


ANAFFRY RIDO ISMANTO, S.Kom
 NIP. 19850319 200902 1 004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Anggaran Belanja Langsung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOFI ALDIANA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

YOFI ALDIANA, SE
NIP 197711232007012004

PIHAK PERTAMA

SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si
NIP 198706222009022003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Anggaran Belanja Langsung pada APBD	- Terlaksananya penyusunan APBD - Verifikasi usulan Belanja Langsung OPD - Pedoman penyusunan APBD	2 dokumen 27 OPD 2 dokumen

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
1.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp	38.160.780
2.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp	29.023.000
3.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah ttg APBD dan Peraturan Kepala Daerah ttg Penjabaran APBD	Rp	218.982.150
4.	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp	255.829.550
Total		Rp	541.995.480

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kabid Anggaran



YOFI ALDIANA, SE
 NIP 19771123 200701 2 004

Pj.Kasi Anggaran Belanja Langsung



SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si
 NIP 198706222009022003

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMELDA SAVITRI, A.Md**
Jabatan : Bendahara Pembantu Pengeluaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TARMIATI, S.Sos, MM**
Jabatan : Pj.Kasubbag Administrasi Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

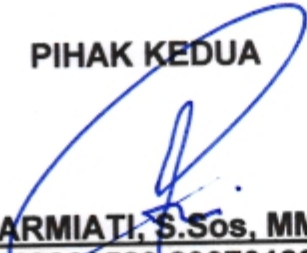
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


TARMIATI, S.Sos, MM
NIP 19820520 2007012005

PIHAK PERTAMA


IMELDA SAVITRI, A.Md
NIP 197505172006042014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menyiapkan Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran Pembantu Atas Belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	24	dokumen
2	Menyiapkan Laporan Fungsional dan Administratif Manual dan Aplikasi Atas Belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	24	dokumen
3	Membuat register pajak manual dan aplikasi atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	24	dokumen
4	Menyiapkan kelengkapan surat permintaan pembayaran (SPP) atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	24	dokumen
5	Membuat register SPP, SPM dan SP2D atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	24	dokumen
6	Membuat buku kendali atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	12	dokumen
7	Memeriksa dan meneliti kelengkapan dokumen pencairan atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	12	dokumen
8	Mendokumentasikan SPJ belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	12	dokumen
9	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan keuangan atas belanja kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dan pengeluaran pembiayaan	12	dokumen

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasubbag Administrasi Keuangan dan Pelaporan

Bendahara Pembantu Pengeluaran


TARMIATI, S.Sos, MM
NIP 198205202007012005


IMELDA SAVITRI, A.Md
NIP 1975172006042014

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GITA DARMIYANTI, A.Md**

Jabatan : Bendahara Penerima Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TARMIATI, S.Sos, MM**

Jabatan : Pj.Kasubag Adm.Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

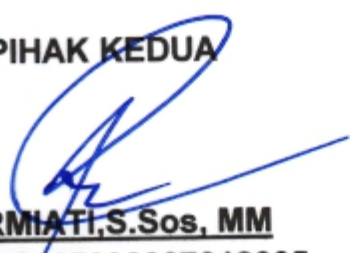
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


TARMIATI, S.Sos, MM
NIP. 198205202007012005

PIHAK PERTAMA


GITA DARMIYANTI, A.Md
NIP. 199105212019022008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menyiapkan Buku Kas Umum manual dan aplikasi atas penerimaan pendapatan OPD BPKAD	24	Berkas
2	Membuat tanda bukti penerimaan (TBP) Bendahara Penerima OPD BPKAD	500	Berkas
3	Membukukan penerimaan harian	12	Berkas
4	Menyiapkan laporan pengesahan SPJ penerimaan manual dan aplikasi OPD BPKAD	24	Berkas
5	Menyetorkan penerimaan harian atas pendapatan yang dikelola oleh OPD BPKAD	12	Berkas
6	Mendokumentasikan SPJ Bendahara Penerimaan OPD BPKAD	12	Berkas
7	Melakukan rekonsiliasi atas laporan penerimaan OPD BPKAD	12	Berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasubag Adm.Keuangan dan Pelaporan


TARMIATI, S.Sos, MM
NIP 198205202007012005

Pengelola Data


GITA DARMIYANTI, A.Md
NIP 199105212019022008

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILLA DWIMALA, SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TARMIATI, S.Sos, MM**

Jabatan : Pj.Kasubbag Admimistrasi Keuangan dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

TARMIATI, S.Sos, MM
NIP 19820520 2007012005

PIHAK PERTAMA

WILLA DWIMALA, SE
NIP 198301222010012012

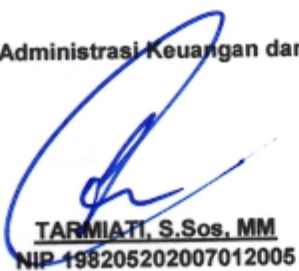
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menyiapkan Buku Kas Umum Manual dan Aplikasi OPD	24	berkas
2	Menyiapkan Laporan Pengesahan SPJ manual dan aplikasi pengeluaran	24	laporan
3	Menyiapkan Laporan Fungsional dan Administratif Manual dan Aplikasi OPD BPKAD	24	laporan
4	Menyiapkan kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) atas Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU) Belanja Tambahan Uang (TU) OPD BPKAD	1000	berkas
5	Menyiapkan register SPP, SPM, SP2D OPD BPKAD manual dan Aplikasi	24	berkas
6	Menyiapkan Register Pajak Manual dan Aplikasi atas Belanja OPD BPKAD	24	laporan
7	Melakukan pembayaran atas semua transaksi Belanja Langsung OPD BPKAD melalui aplikasi CSM Bank Nagari	1100	berkas
8	Mengentrikan transaksi belanja dan pajak secara manual dan Aplikasi	1000	berkas
9	Mengetik kwitansi atas transaksi belanja OPD BPKAD	1000	bulan
10	Memungut / mengentrikan dan menyetorkan pajak melalui aplikasi CSM	500	berkas
11	Menyetorkan dan Melaporkan Pajak Penerimaan Negara dan Penerimaan Daerah dan Pajak Restoran	500	berkas
12	Memeriksa Kelengkapan Pencairan Dana Atas Belanja OPD BPKAD	1100	berkas
13	Mendokumentasikan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara OPD BPKAD	12	dokumen
14	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bendahara Pengeluaran BPKAD	12	dokumen
15	Menyiapkan Bahan Rekonsiliasi Laporan Keuangan OPD BPKAD secara manual dan Aplikasi	24	dokumen
16	Menyiapkan SPT Tahunan ASN BPKAD	75	berkas
17	Memungut dan menyetorkan Asuransi Takaful ke BKPSDM	12	berkas
18	Memungut dan meyetorkan retribusi kendaraan dinas dan rumah dinas ASN BPKAD ke Bendahara Penerima	12	berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasubbag Administrasi Keuangan dan Pelaporan

Bendahara Pengeluaran


TARMIATI, S.Sos, MM
 NIP 198205202007012005


WILLA DWIMALA, SE
 NIP 198301222010012012

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAJRIYANI**

Jabatan : Staf Sekretariat Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RISTINA HIDAYATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Adm. Umum dan Kepagawaian Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA



RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 19760328 2007012004

PIHAK PERTAMA



FAJRIYANI
NIP 198210102005012011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengentrikan data gaji pegawai PNS BPKAD (amprah gaji, slip gaji, potongan-potongan gaji dan penyetorannya	4	dokumen
2	Mengentrikan data gaji Non PNS/PTT BPKAD (amprah gaji,potongan-potongan gaji dan penyetoran ke bank)	3	dokumen
3	Mengentrikan/mengetik SPM, SPP, SPTJB, Cheklis dan kwitansi Belanja OPD BPKAD	5	dokumen
4	Mengentrikan/mengetik Kenaikan Gaji Berkala PNS	1	laporan
5	Mengentrikan rapel/kekurangan gaji PNS periode April dan Oktober	2	dokumen
6	Mengusulkan Laporan LHKPN pejabat OPD BPKAD	10	berkas
7	Mengentrikan / mengetik data PNS untuk pembuatan Daftar Urut Kpegawaian (DUK) dan Bezeting	2	dokumen
8	Mengentrikan / mengetik data Pegawai Non PNS BPKAD	1	dokumen
9	Mengumpulkan dan mendokumentasikan surat usulan kenaikan pangkat PNS/laporan peningkatan pendidikan/penyesuaian ijazah, usulan satyalancana/karis/karsu/karpeg, usulan ujian dinas, cuti pegawai	4	dokumen
10	Mengumpulkan dan mengentrikan / mengetik SPT Tahunan PNS / Non PNS BPKAD	75	dokumen
11	Mengumpulkan dan merekap absensi dan laporan harian pegawai	2	dokumen

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian

Staf Sekretariat



RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 197603282007012004



FAJRIYANI
NIP 198210102005012011

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIKE PUSPITA HANDAYANI**

Jabatan : Pengurus Barang Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RISTINA HIDAYATI, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 19760328 2007012004

PIHAK PERTAMA

NIKE PUSPITA HANDAYANI
NIP 198305242008012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Membuat Laporan Mutasi Semester dan Tahunan	3	laporan
2	Membuat Buku Inventaris Barang per Semester dan Tahunan	3	berkas
3	Membuat Kartu Inventaris Barang dan Ruangan	10	berkas
4	Membuat SK Kepala Badan tentang Pemakai Kendaraan dan Pemegang Barang	2	berkas
5	Membuat Ceklist Aset Belanja Modal BPKAD	10	berkas
6	Membuat RKBMD, RKPBM, DKBMD, DKPBM	4	berkas
7	Membuat Laporan Persediaan Barang Habis Pakai dan Menyimpan Barang Habis Pakai	1	berkas
8	Membuat Rekap Permintaan Barang Habis Pakai dan Mendistribusikan Barang Habis Pakai ke Unit Pengguna	90	berkas
9	Membuat Bahan dan Mengentry Belanja Modal ke SIMDA Barang Milik Daerah	3	berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian



RISTINA HIDAYATI, S.Sos
NIP 197603282007012004

Pengurus Barang



NIKE PUSPITA HANDAYANI
NIP 198305242008012004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULYADI, S.Sos**

Jabatan : Staf Bidang Pendapatan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMAYENNI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penagihan Bidang Pendapatan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

PIHAK PERTAMA

ZULYADI, S.Sos
NIP 198106162007011004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengolah data penerimaan daerah berdasarkan laporan harian yang diserahkan oleh Bank Nagari.	300	Berkas
2	Menghitung dan Membuat Perincian Penerimaan Daerah Berdasarkan Inner dari OPD terkait.	180	Dokumen
3	Menyiapkan Laporan Realisasi Penerimaan Asli Daerah	12	laporan
4	Mengetik konsep Perwako tentang Pemberian Insentif Pemungut Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagai Pengelola PAD dan Penunjukan Organisasi Perangkat Daerah / Unit Kerja sebagai Pengelola dan Pemungut PAD	4	Berkas
5	Mengetik konsep Perwako tentang Penetapan Penerima dan Besaran Pembayaran Insentif Pajak daerah dan Retribusi Daerah	1	Berkas
6	Mengentry Laporan Realisasi Pendapatan per hari	300	Berkas
7	Menyiapkan bahan rapat monitoring PAD dengan OPD pemungut PAD	12	Dokumen
8	Mengetik konsep target Realisasi dan konsep target Realisasi perubahan pendapatan per inner pengelola dan pemungut PAD se kota sawahlunto	2	Dokumen
9	Mengetik Lembar Konfirmasi Dana Bagi Hasil Provinsi dan Transfer Pusat	17	Berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Penagihan



DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

Staf Bidang Pendapatan



ZULYADI, S.Sos
NIP 198106162007011004

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIDA MARLIANIS, SP**

Jabatan : Staf Bidang PBB dan BPHTB Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan, Penilaian dan Penetapan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

PIHAK PERTAMA

RIDA MARLIANIS, SP
NIP 198503262010012021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Melakukan verifikasi/survey lapangan atas permohonan pelayanan PBB-P2	450	Objek
2	Melakukan Verifikasi/survey lapangan terkait Pelayanan BPHTB	300	Objek
3	Mengolah data & Membuat Laporan hasil Verifikasi/Survei Lapangan Permohonan Pelayanan PBB-P2	400	Objek
4	Mengolah data & Membuat Laporan hasil Verifikasi/Survei Lapangan Permohonan Pelayanan BPHTB	300	Objek
5	Mengetik Surat yang terkait dengan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	20	Objek
6	Memilah SPPT PBB-P2	27143	Objek
7	Mendistribusikan SPPT ke Desa/Kelurahan	37	Desa/Kel
8	Melakukan penagihan Piutang PBB P2 buku 3 dan 4	71	Objek

Sawahlunto, 04 Januari 2021

**Kasi Pendataan, Penilaian dan Penetapan
dan Penetapan**

DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

**Staf Bidang PBB dan
BPHTB**

RIDA MARLIANIS, SP
NIP 198503262010012021

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JONI AMRI**

Jabatan : Staf Bidang PBB dan BPHTB Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan, Penilaian dan Penetapan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

PIHAK PERTAMA

JONI AMRI
NIP 196706302006041003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Melakukan verifikasi/survey lapangan atas permohonan pelayanan PBB-P2	175	Objek
2	Mengolah data dan membuat laporan hasil verifikasi/survey lapangan atas permohonan pelayanan PBB-P2	175	Berkas
3	Membuat Surat Keputusan Pembetulan, Pembatalan, dan Keberatan PBB-P2	300	Berkas
4	Menstempel SPPT PBB-P2	7500	SPPT
5	Menyerahkan SPPT ke Desa dan Kelurahan se-Kota Sawahlunto	37	Desa / Kel
6	Mengagendakan SK yang telah dibuat	300	Berkas
7	Melakukan Penagihan PBB-P2 ke Wajib Pajak	37	Desa / Kel
8	Melaksanakan Tugas Sesuai Perintah Atasan	25	Kegiatan

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Pendataan, Penilaian dan Penetapan
dan Penetapan


DIMAS ANDRE PRAYUDHI, S.Kom
NIP 198506032008031001

Staf Bidang PBB dan
BPHTB


JONI AMRI
NIP 196706302006041003

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITA ANGGREINI, S.AP**

Jabatan : Analis Pendapatan Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI NOVITA, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Analisa dan Pengembangan Pendapatan dan Penetapan Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

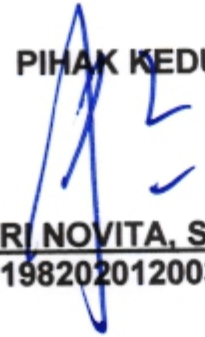
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

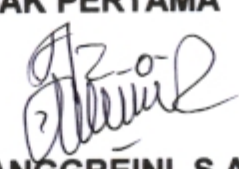
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

PIHAK PERTAMA


RITA ANGGREINI, S.AP
NIP 198104112007012005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengumpulkan data-data wajib pajak daerah dan retribusi daerah	550	Objek
2	Menyerahkan rekap data wajib pajak daerah dan retribusi daerah untuk bahan kegiatan pendataan kepada atasan	12	Laporan
3	Melaksanakan kegiatan pendataan subjek dan objek pajak daerah sesuai dengan yang dijadwalkan	550	Objek
4	Menerima dan mengumpulkan data hasil kegiatan pendataan pajak daerah	4	Kecamatan
5	Menerima dan memeriksa berkas SPTPD pajak daerah (Self Assesment) untuk proses pengentrian data	350	Objek
6	Membantu melakukan monitoring dan evaluasi pelaporan data pajak daerah dan retribusi daerah	12	Laporan
7	Membuat rekap register pajak restoran	12	Surat

Kasi Pendataan Analisa dan
Pengembangan Pendapatan dan Penetapan

FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Staf Bidang Pendapatan

RITA ANGGREINI, S.A.P
NIP 198104112007012005

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMANSYAH.S, S.Sos**

Jabatan : Staf Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FITRI NOVITA, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Analisa dan Pengembangan Pendapatan dan Penetapan Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA


FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

PIHAK PERTAMA


HERMANSYAH.S, S.Sos
NIP 197709102007011003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Melakukan Pendataan Objek Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Extensifikasi dan Intensifikasi)	550	Objek
2	Melakukan Penertiban Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	20	Objek
3	Menerapkan konsep Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	2	Laporan
4	Menyiapkan bahan Pengkajian terhadap pelaksanaan penerimaan pajak, retribusi, dana perimbangan dan bagi hasil	20	Laporan
5	Menyiapkan bahan penetapan pengembangan terhadap potensi pajak daerah dan retribusi daerah	5	Laporan
6	Mengetik penghitungan, penetapan dan penerbitan bukti terhadap seluruh potensi pajak daerah dan retribusi daerah	550	Laporan
7	Membuat rekap / register Pajak Reklame	200	Objek
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	12	Laporan

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Pendataan Analisa dan
Pengembangan Pendapatan dan Penetapan

FITRI NOVITA, SE, M.Si
NIP 198202012003122003

Staf Bidang Pendapatan

HERMANSYAH.S. S.Sos
NIP 197709102007011003

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELFIAN**

Jabatan : Staf Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMAYENNI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penagihan Bidang Pendapatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

PIHAK PERTAMA

ELFIAN
NIP 197502152006041015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menagih Pajak Rumah Makan di Kecamatan Lembah Segar	23	Objek
2	Menagih Pajak Kantin Warung dan Kafe di Kecamatan Lembah Segar	68	Objek
3	Menagih Pajak Reklame di Kecamatan Lembah Segar	45	Objek
4	Menagih Pajak Hotel	3	Objek
5	Memporporasi kasrcis objek wisata dan bill pajak restoran	10.000	Lembar
6	Menagih sewa kendaraan dinas ke OPD dan Desa	17	Dokumen
7	Menyiapkan Berita Acara Penyerahan Karcis Objek Wisata	100	Dokumen

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Penagihan


DARMAYENNI, S.Sos
NIP 196403181986032006

Staf Bidang Pendapatan


ELFIAN
NIP 197502152006041015

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEVI SUSANTI, A.Md**

Jabatan : Verifikator Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERITA HARUN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

HERITA HARUN, SE
NIP 198202112005012004

PIHAK PERTAMA

DEVI SUSANTI, A.Md
NIP 199112242015032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menerima dan Memeriksa Amprah dan Kelengkapan Gaji Induk, Kekurangan Gaji, dan Gaji Terusan PNSD/CPNSD	700	Berkas
2	Menerima dan Memeriksa kelengkapan SPM Belanja Tak Langsung selain gaji	480	Berkas
3	Menginput SPP,SPM dan SP2D Non Anggaran atas penyetoran PFK Gaji Induk, Kekurangan Gaji dan Gaji Terusan	700	Berkas
4	Mengetik dan membagi SP2D gaji Induk, Kekurangan Gaji dan Gaji Terusan PNSD/CPNSD serta Belanja Tak Langsung Lainnya	1120	Lembar
5	Mengentri Anggaran Kas dan Anggaran Kas Perubahan OPD untuk penerbitan SPD per Semester	60	Berkas
6	Membuat SKPP Pegawai Pindah dan Pensiun	80	Berkas
7	Membuat surat pengantar bank untuk gaji PNSD dan DPRD	75	Berkas
8	Menyiapkan bahan rekon Gaji PNSD	7	Berkas
9	Membuat laporan Rekapitulasi Gaji pergolongan perbulan perjenis gaji	60	Laporan
10	Membuat Laporan Rekapitulasi Potongan IWP, Taperum dan Pajak Gaji	48	Laporan
11	Membuat SSBP IWP, Teperum dan Pajak Gaji	740	Berkas
12	Mengarsip Berkas Kelengkapan SP2D	1120	Berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 198202112005012004

Verifikator Keuangan



DEVI SUSANTI, A.Md
NIP. 199112242015032008

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHAMMAD YASER RAHMAN, A.Md**

Jabatan : Staf Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI SUWARTININGSIH, SE**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

PIHAK PERTAMA

MUHAMAD YASER RAHMAN, A.Md
NIP 198512202010011003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa rincian objek 20 OPD per bulan	240	berkas
2	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa BKU 20 OPD per bulan	240	berkas
3	Mengumpulkan, Mengolah/ memeriksa Bend 25 20 OPD per bulan	240	berkas
4	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa SAKD 20 OPD per bulan	240	berkas
5	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa Belanja Modal 20 OPD per bulan	240	berkas
6	Mengumpulkan bahan rekon dan melakukan rekon dengan 20 OPD per bulan	240	berkas
7	Melakukan posting data di Aplikasi Simda	240	berkas
8	Membuat Berita Acara Rekon 20 OPD sebagai kontrol laporan perbulan	240	laporan
9	Menginput Pendapatan dan melakukan Rekonsiliasi Pendapatan Daerah Kota Sawahlunto dengan Bidang Pendapatan	12	laporan

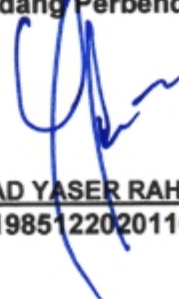
Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kasi Akuntansi & Pelaporan



SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

Staf Bidang Perbendaharaan



MUHAMAD YASER RAHMAN, A.Md
NIP 198512202011011003

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RIKA OKTA HANDAYATI, A.Md**

Jabatan : Verifikator Keuangan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERIWISNETTY, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Verifikasi dan Pembinaan Pengelolaan Keuangan
Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ERIWISNETTY, S.Sos
NIP 197205081993032005

PIHAK PERTAMA

RIKA OKTA HANDAYATI, A.Md
NIP 199010302015032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Meneliti dan memeriksa penggunaan dana atas pengajuan SPM-GU yang di ajukan oleh Bendahara Pengeluaran (6 OPD)	130	bundel
2	Meneliti dan memeriksa SPJ-TU dan SPM-TU	16	bundel
3	Mencatat pada buku register SPM GU/TU	130	berkas
4	Melakukan rekon pajak-pajak pusat terhadap kertas kerja OPD	12	berkas
5	Mengarsipkan SPM GU/TU	130	bundel
6	Menyiapkan administrasi pelaksanaan kegiatan tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi	4	berkas
7	Mendistribusikan Peraturan Walikota dan Surat Edaran	10	berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

**Kasi Verifikasi dan Pembinaan
Pengelolaan Keuangan Daerah**



ERIWISNETTY, S.Sos
NIP. 19720508 199303 2 005

Verifikator Keuangan



RIKA OKTA HANDAYATI, A.Md
NIP. 199010302015032005

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MEILINDA, A.Md**

Jabatan : Staf Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI SUWARTININGSIH, SE**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

PIHAK PERTAMA

MEILINDA, A.Md
NIP 198505202009022007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa rincian objek 2 OPD per bulan	24	berkas
2	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa BKU2 OPD per bulan	24	berkas
3	Mengumpulkan, Mengolah/ memeriksa Bend 25 2 OPD per bulan	24	berkas
4	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa SAKD 2 OPD per bulan	24	berkas
5	Mengumpulkan, mengolah/ memeriksa Belanja Modal 2 OPD per bulan	24	berkas
6	Mengumpulkan bahan rekon dan melakukan rekon dengan 2 OPD per bulan	24	berkas
7	Membuat Berita Acara Rekon 15 OPD sebagai kontrol laporan perbulan	24	laporan

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kasi Akuntansi & Pelaporan



SRI SUWARTININGSIH, SE
NIP 197901072006042014

Staf Bidang Perbendaharaan



MEILINDA, A.Md
NIP 198505202009022007

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SEFRIDA YENTI, S.IP**

Jabatan : Verifikator Keuangan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERITA HARUN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

HERITA HARUN, SE
NIP 198202112005012004

PIHAK PERTAMA

SEFRIDA YENTI, S.IP
NIP 198109272007012003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menerima dan memeriksa kelengkapan administrasi SPM sesuai ketentuan yang berlaku	2850	Berkas
2	Memberitahukan atau membuat surat penolakan penerbitan SP2D jika terdapat kekurangan administrasi atau kesalahan pada SPM yang diajukan	120	Berkas
3	Membuat kartu kendali SPM	2850	lembar
4	Mengentri Surat Penyediaan Dana per kegiatan berdasarkan Anggaran Kas dari OPD per semester, SPD Pergeseran dan menerbitkannya	23	Berkas
5	Mengentri perubahan SPD berdasarkan usulan dari OPD	24	Berkas
6	Menerbitkan SPD per semester	47	Berkas
7	Mencatat kegiatan yang sumber dananya berasal dari dana transfer Pemerintah Pusat	11	berkas
8	Mencatat SP2D yang dikeluarkan atas kegiatan Dana Transfer dari Pemerintah Pusat	11	berkas
9	Membuat Laporan Dana Transfer Pemerintah Pusat berupa Laporan Realisasi dan Laporan Sp2D sesuai format PMK	11	berkas
10	Mengarsipkan Laporan Dana Transfer Pemerintah Pusat per tahun	11	berkas
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	6	berkas

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 198202112005012004

Verikator Keuangan



SEFRIDA YENTI, S.IP
NIP. 198109272007012003

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MIMIYARNI LUBIS, A.Md**
Jabatan : Staf Bidang Perbendaharaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERITA HARUN, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Perbendaharaan dan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

HERITA HARUN, SE
NIP 198202112005012004

PIHAK PERTAMA

MIMIYARNI LUBIS, A.Md
NIP 198604292010012026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Menerima, meregister, membuat kartu kendali dan memeriksa kelengkapan administrasi SPM sesuai ketentuan	2500	Berkas
2	Memberitahukan atau membuat surat penolakan penerbitan SP2D jika terdapat kekurangan administrasi atau kesalahan pada SPM yang diajukan	120	Berkas
3	Mengentri Surat Penyediaan Dana per kegiatan berdasarkan Anggaran Kas dari OPD per semester, SPD Pergeseran dan menerbitkannya	32	berkas
4	Mencatat kegiatan dan SP2D yang dikeluarkan atas kegiatan yang sumber dananya berasal dari dana transfer Pemerintah Pusat	23	Berkas
5	Melakukan Rekonsiliasi atas SP2D kegiatan Dana Transfer Pemerintah Pusat dengan OPD Terkait serta Aplikasi Pelaporannya	23	Berkas
6	Membuat Laporan SIKD	23	Berkas
7	Menyusun Laporan Dana Transfer Pemerintah Pusat berupa Laporan Realisasi dan Laporan SP2D sesuai format PMK per tahap pembayaran	23	berkas
8	Mengarsipkan Laporan Dana Transfer Pemerintah Pusat per tahun	23	berkas
9	Membuat SK Penunjukan BUD dan Kuasa BUD	12	berkas
10	Membuat SK Penempatan Rekening Bank OPD, Desa, JKN, BOS dan Rekening BUD	12	berkas
11	Membuat SK Penunjukan Bank Penyimpan Deposito	1	berkas
12	Membuat Perwako tentang Batas Jumlah Uang Persediaan dan Ganti Uang OPD	1	berkas
13	Membuat Surat Keluar, Balasan Surat, Telaahan Staf/Nota Dinas terkait Tupoksi Perbendaharaan	1	berkas
14	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1	berkas

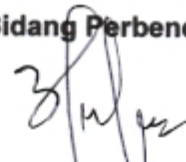
Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Perbendaharaan dan Akuntansi



HERITA HARUN, SE
NIP. 198202112005012004

Staf Bidang Perbendaharaan



MIMIYARNI LUBIS, A.Md
NIP. 198604292010012026

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI CAHYAWATI, A.Md**

Jabatan : Staf Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ASNIDAR**

Jabatan : Kepala Seksi Penatausahaan Aset Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ASNIDAR
NIP 196312041988112001

PIHAK PERTAMA

FITRI CAHYAWATI, A.Md
NIP 197908292010012013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyusunan laporan barang milik daerah yang meliputi laporan mutasi barang,kartu inventaris barang, buku inventaris barang, buku induk inventaris, laporan semesteran,laporan tahunan	1072	Laporan
2	Melaksanakan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah yang meliputi penyusunan laporan kertas kerja aset (aset persediaan, tetap, rusak berat, tidak berwujud, ekstrakomptable, beban penyusutan), penyusunan CALK (catatan atas laporan keuangan), penyusunan laporan pengadaan bulanan, semesteran, tahunan dan rekap yang berasal dari belanja modal, biaya penunjang, biaya kapitalisasi dan perolehan lainnya yang sah	938	Laporan
3	Melaksanakan penyusunan rekapitulasi laporan barang milik daerah dan laporan keuangan pemerintah daerah	134	Laporan
4	Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan dalam lingkup penatausahaan aset daerah pada Organisasi Perangkat Daerah	402	Laporan
5	Melaksanakan monitoring ,evaluasi dan pelaporan dalam lingkup seksi penatausahaan aset daerah	402	Laporan
6	Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Pengurus Barang OPD terhadap penambahan maupun pengurangan jumlah dan nilai aset tetap yang mereka kuasai	268	Laporan
7	Melaksanakan proses penginputan data aset milik pemerintah kota sawahlunto menggunakan aplikasi SIMDA BMD	402	Laporan

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Penatausahaan (Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan)
Aset


ASNIDAR
NIP 196312041988112001

Staf Bidang Aset


FITRI CAHYAWATI, A.Md
NIP 197908292010012013

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYA ASTUTI, SE**

Jabatan : Staf Bidang Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DESMAINI, SE, M.Si**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Perencanaan, Penggunaan dan Pemanfaatan
Aset Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

DESMAINI, SE, M.Si
NIP 19810504 200701 2 002

PIHAK PERTAMA

WIDYA ASTUTI, SE
NIP 19780703200604204

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Mengetik Perwako Tentang RKBMD dan RKPBM	1	Perwako
2	Rekonsiliasi data usulan RKBMD dan RKPBM Tahun 2021 dengan 26 OPD	26	OPD
3	Mengetik Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun 2021 sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien (26 OPD)	1	Dokumen
4	Mengetik SK wako Tentang Penetapan RKBMD dan RKPBM	1	SK
5	Mengetik Penetapan Status Pengguna dari OPD	26	OPD
6	Mengetik SK wako Tentang Penetapan Status Penggunaan BMD se Kota Sawahlunto	1	SK
7	Survei harga untuk Penyusunan Buku Standar Harga Barang Tahun 2022	1	Dokumen
8	Mengetik bahan Penyusunan Buku Standar Harga Barang Tahun 2022	1	Dokumen
9	Menyiapkan bahan SK Wako Tentang Standarisasi Harga Barang	1	SK
10	Menyiapkan bahan terkait tata laksana pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	26	OPD

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kasi Perencanaan, Penggunaan
dan Pemanfaatan Aset



DESMAINI, SE, M.Si
NIP 19810504 200701 2 002

Staf Bidang Aset



WIDYA ASTUTI, SE
NIP 197807032006042011

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DELKA RAFIZON, A.Md**

Jabatan : Pemeriksa Anggaran Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RENO ISLAMI, ST, M.CIO**

Jabatan : Kepala Seksi Anggaran Belanja Tidak Langsung & Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

RENO ISLAMI, ST, M.CIO
NIP 198603202010011010

PIHAK PERTAMA

DELKA RAFIZON, A.Md
NIP 197809092014071003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

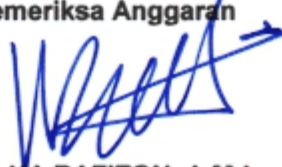
No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2		4
1	Membuat surat - surat yang terkait dengan pelaksanaan anggaran belanja	227	Dokumen
2	Membantu fasilitasi dan pelaksanaan konfirmasi APBD dan Perubahan APBD	26	Dokumen
3	Memeriksa RKA OPD	26	Dokumen
4	Mengetik Peraturan Daerah tentang APBD dan Perubahan APBD	2	Dokumen
5	Mengetik Peraturan Walikota tentang Penjabaran APBD dan Perubahan Penjabaran APBD	2	Dokumen
6	Mengumpulkan usulan dan membuat pergeseran Anggaran Belanja OPD	3	Dokumen
7	Menginput hasil penghitungan dan menetik konsep Peraturan Walikota Sawahlunto tentang Alokasi Dana Desa	2	Dokumen
8	Menginput hasil penghitungan dan menetik konsep Peraturan Walikota Sawahlunto tentang Alokasi Bagi Hasil Pajak kepada Desa	2	Dokumen
9	Menginput hasil penghitungan dan menetik konsep Peraturan Walikota Sawahlunto tentang Alokasi Bagi Hasil Retribusi kepada Desa	2	Dokumen
10	Mencetak dokumen pelaksana anggaran dan dokumen pelaksana perubahan anggaran untuk Belanja dan Pembiayaan serta Melaksanakan penyiapan bahan persetujuan dan pengesahan DPA SKPD / OPD	2	Dokumen

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Kasi Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan


RENO ISLAMI, ST.M.CIO
NIP. 19860320 201001 1 010

Pemeriksa Anggaran


DELKA RAFIZON, A.Md
NIP. 197809092014071003

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOTA SAWAHLUNTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL FIRDELISMAN, S.Si**

Jabatan : Pemeriksa Anggaran Bidang Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si**

Jabatan : Pj.Kepala Seksi Anggaran Belanja Langsung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si
NIP 198706222009022003

PIHAK PERTAMA

ZAINAL FIRDELISMAN, S.Si
NIP 198512202015051001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA SAWAHLUNTO

No.	Uraian Kegiatan	Satuan	Output
1	2	3	4
1	Membuat surat-surat yang terkait dengan pelaksanaan anggaran	24	berkas
2	Melaksanakan konfirmasi APBD dan Perubahan APBD	2	berkas
3	Memproses usulan pergeseran anggaran dari OPD	3	berkas
4	Mempersiapkan Peraturan Walikota tentang Standar Harga Satuan untuk penyusunan APBD dan Perubahan APBD	2	dokumen
5	Melakukan Verifikasi RKA Anggaran	54	berkas
6	Mempersiapkan pelaksanaan rapat Tim Anggaran Pemerintah Daerah	12	berkas
7	Mengetik Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	2	dokumen
8	Mengetik Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	2	dokumen
9	Menyusun Dokumen Pelaksana Anggaran dan Perubahan Anggaran	2	dokumen
10	Mengetik Surat Keputusan Walikota Sawahlunto dan Keputusan Kepala Dinas	4	dokumen

Sawahlunto, 04 Januari 2021

Pj.Kasi Anggaran Belanja Langsung


SULISTIKAWATI, S.Akt, M.Si
NIP 198706222009022003

Pemeriksa Anggaran


ZAINAL FIRDELISMAN, S.Si
NIP 198512202015051001