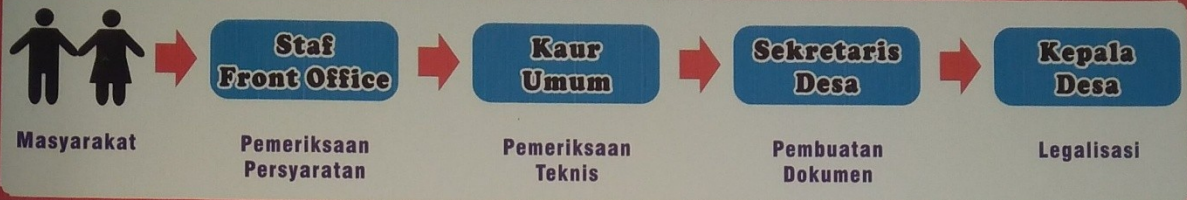




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PUBLIK KANTOR DESA LUNTO TIMUR KECAMATAN LEMBAH SEGAR KOTA SAWHLUNTO

ALUR PELAYANAN



KETERANGAN PELAYANAN

No.	Jenis Pelayanan	Jenis Pelayanan	Lama Waktu Pelayanan	B i a y a
1	Pengurusan KK / KTP	- Foto Copy Surat Nikah ** - Foto Copy Ijazah/Rapor/Surat Keterangan Lahir - Pas Foto 4 x 6 (1 Buah) dan 3 x 4 (2 Buah) * - Bukti Tanda Lunas PBB	± 1 Minggu	GRATIS
2	Pengurusan Surat Pindah	- Foto Copy KK - KTP Asli - Foto Copy Surat Nikah ** - Pas Foto 3 x 4 (5 Buah) - Alamat Jelas Pindah - Bukti Tanda Lunas PBB	± 1 Minggu	GRATIS
3	Pembuatan NA	- Foto Copy KK - Foto Copy KTP - Foto Copy Ijazah Terakhir - Foto Ganding (1 Buah) - Data - data Calon Pengantin - Rekomendasi dari Mamak - Imunisasi Calon Pengantin dari Puskesmas - Bukti Tanda Lunas PBB	± 1 Hari	GRATIS
4	Pembuatan Surat Keterangan : a. SK Tidak Mampu b. SK Usaha c. SK Meninggal Dunia d. SK Belum Menikah e. SK Kehilangan f. SK Lainnya	- KTP / Identitas Diri Lainnya - Bukti Tanda Lunas PBB	± 1 Hari	GRATIS
5	Pembuatan PAS Ternak	- Data Penjual - Data Pembeli - Ciri dan Jenis Ternak - Bukti Tanda Lunas PBB	± 1 Hari	GRATIS
6	Pengurusan Pengantar SKCK	- Foto Copy KK - Foto Copy KTP	± 1 Hari	GRATIS