



SILUNGKANG, JANUARI 2022

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita ucapkan kehadiran Allah Yang Maha Kuasa, atas berkat rahmatNya lah, akhirnya Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dapat selesai dengan baik. Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang ini disusun untuk memenuhi ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta dengan adanya perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 maka Perangkat Daerah wajib melakukan perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023.

Selanjutnya diharapkan Perubahan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 ini dapat menjadi acuan atau pedoman dalam pelaksanaan pembangunan selanjutnya di OPD Kecamatan Silungkang. Tak lupa ucapan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu penyusunan dokumen ini semoga dapat menjadi amalan yang dikanjar pahala oleh Allah SWT. Akhir kata, Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Silungkang, Januari 2022  
**CAMAT SILUNGKANG**

  
**SUPAR, S.Pd M.Si**  
NIP. 19660418 199512 1 001

## DAFTAR ISI

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Landasan Hukum	2
1.3.	Maksud dan Tujuan	3
1.4.	Sistematika Penulisan	4
<b>BAB II</b>	<b>GAMBARAN PELAYANAN SKPD KECAMATAN SILUNGKANG</b>	<b>6</b>
2.1.	Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Silungkang	6
2.2.	Sumber Daya Pada Kecamatan Silungkang	15
2.3.	Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	20
2.4.	Anggaran Dan Relisasi Pendanaan Pelayanan	23
2.5.	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	24
<b>BAB III</b>	<b>ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI</b>	<b>26</b>
3.1.	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Silungkang	26
3.2.	Telaah Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto Terpilih	27
3.3.	Telaah Renstra K/L dan Renstra Kecamatan Silungkang	31
3.4.	Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	31
<b>BAB IV</b>	<b>TUJUAN DAN SASARAN</b>	<b>33</b>
4.1.	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	33
<b>BAB V</b>	<b>STRATEGI DAN KEBIJAKAN</b>	<b>39</b>
<b>BAB VI</b>	<b>RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF</b>	<b>41</b>

<b>BAB VII</b>	<b>KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>	<b>62</b>
<b>BAB</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>68</b>
<b>VIII</b>		
8.1.	Pedoman Transisi Renja Tahun 2024	68
8.2.	Kaidah Pelaksanaan	69
8.3.	Pengendalian dan Evaluasi	70

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan pasal 15 ayat 1 Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa setiap perangkat daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah. Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA OPD) merupakan dokumen perencanaan bagi setiap perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun sebagai perencanaan komprehensif kurun waktu lima tahunan dengan berpedoman dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang selanjutnya akan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja OPD.

Sebagaimana ketentuan Pasal 359 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dinyatakan bahwa Tahapan penyusunan Renstra perangkat Daerah berlaku mutatis mutandis terhadap tahapan penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah. Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 disusun dalam rangka menindaklanjuti Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023.

Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 berpedoman pada Perubahan RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023. Dengan adanya Renstra ini, diharapkan kualitas perencanaan pembangunan perangkat daerah akan lebih terarah dan sesuai dengan Visi Pemerintah Kota Sawahlunto 2018-2023 yaitu “Kota Wisata yang Kreatif, Inovatif, Unggul, Bermartabat, Berkeadilan dan Sejahtera”. Renstra Kecamatan Silungkang 2018-2023 juga akan menjadi acuan dalam penyusunan Penyusunan Renja Perangkat Daerah untuk tahun 2021 s/d 2023.

## **1.2. LANDASAN HUKUM PEMERINTAH**

Dalam penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah ini, peraturan/perundangan yang digunakan sebagai dasar hukum adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah , Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2001 tentang Visi Dan Misi Kota Sawahlunto;

6. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Sawahlunto 2012-2032;
7. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2013 tentang RPJPD Kota Sawahlunto Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
9. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023.
10. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto.

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1 Maksud**

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dimaksudkan sebagai dokumen perencanaan pembangunan organisasi perangkat daerah yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuan disusunnya Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 adalah :

1. Menetapkan arah kebijakan, program dan kegiatan bagi semua unsur aparatur Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
2. Menyediakan dokumen sebagai pedoman untuk dijadikan dasar dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kecamatan, sehingga pelaksanaan pembangunan dapat berkesinambungan dan memberikan manfaat yang

- maksimal bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan wilayah.
3. Menetapkan indikator kinerja sebagai tolak ukur dalam melakukan evaluasi dalam menilai kinerja Pemerintah Kecamatan Silungkang.

#### **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN PERUBAHAN RENSTRA 2013-2018**

Sistematika Penulisan Perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 terdiri dari :

- |         |   |
|---------|---|
| BAB I   | PENDAHULUAN   |
| 1.1     | Latar Belakang  |
| 1.2     | Landasan Hukum  |
| 1.3     | Maksud dan Tujuan   |
| 1.4     | Sistematika Penulisan   |
| BAB II  | GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN SILUNGKANG   |
| 2.1     | Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah                           |
| 2.2     | Sumber Daya Perangkat Daerah  |
| 2.3     | Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  |
| 2.4     | Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah                     |
| BAB III | ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI                                    |
| 3.1     | Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah |
| 3.2     | Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih      |
| 3.3     | Telaah Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota                            |
| 3.4     | Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis           |
| 3.5     | Penentuan Isu-isu Strategis   |
| BAB IV  | TUJUAN DAN SASARAN  |
| 4.1     | Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat                                      |

	Daerah
BAB V	STRATEGI DAN KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI OPD KECAMATAN SILUNGKANG**

##### **2.1.1 Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Silungkang**

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan Pasal 10 menyatakan bahwa Camat dalam memimpin Kecamatan bertugas:

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
2. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:
  - a. Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/Kelurahan dan Kecamatan;
  - b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
  - c. Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
  - d. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada bupati/wali kota;
3. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi:
  - a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
  - b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
  - c. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada bupati/wali kota;

4. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi:
  - a. sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
  - b. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota;
5. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi:
  - a. Sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
  - b. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan
  - c. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati/Wali kota;
6. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi:
  - a. Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
  - b. Efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; dan
  - c. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati/Walikota;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa.
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan, meliputi:
  - a. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;

- b. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
  - c. Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
  - d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati/Walikota melalui sekretaris daerah; dan
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Selain melaksanakan tugas di atas, Camat mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati/Walikota:

1. Untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota.
2. Untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Sedangkan berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto , maka Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat

Kecamatan Silungkang dipimpin oleh Camat mempunyai tugas pokok Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Camat memiliki fungsi :

- a. Pelaksana pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari Kepala Daerah;
- b. Pembinaan Pemerintahan Desa;
- c. Penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta

- peningkatan perekonomian masyarakat dalam wilayah kecamatan;
- d. Koordinasi atas semua pelaksanaan kegiatan unit kerja/cabang/UPTD di wilayah kecamatan;
  - e. Pembinaan administrasi pemerintahan kecamatan;
  - f. Fasilitasi pengembangan perekonomian masyarakat.
  - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretaris
- Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat, mempunyai tugas pokok membantu Camat mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi secara terpadu dan memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan.
- Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :
- a. Pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi di lingkungan Kecamatan;
  - b. Pengelolaan administrasi keuangan, administrasi umum dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
  - c. Pengkoordinasian penyusunan pelaporan atas penyelenggaran tugas dalam lingkup Kecamatan;
  - d. Pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan.
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.
3. Sub Bagian Administrasi Umum

Sub Bagian administrasi umum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melakukan perencanaan dan melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan perlengkapan serta pembinaan kepegawaian di lingkungan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sub Bagian Administrasi Umum mempunyai fungsi:

- a. Pengelolaan administrasi umum;
  - b. Pengelolaan perencanaan dan administrasi kepegawaian;
  - c. Pengelolaan bidang kerumahtanggaan di lingkup Kecamatan;
  - d. Penyusunan laporan di lingkup Kecamatan;
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.
4. Sub Bagian Administrasi Keuangan

Sub Bagian administrasi keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Kecamatan dalam melaksanakan penyusunan rencana anggaran dan pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud di atas, Sub Bagian Administrasi Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian perencanaan anggaran di lingkungan Kecamatan;
  - b. Pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan;
  - c. Pelaksanaan evaluasi, pengawasan dan laporan pelaksanaan keuangan Kecamatan;
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.
5. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaran urusan pemerintahan dan ketentraman ketertiban umum sesuai lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian bidang pemerintahan umum di lingkup Kecamatan;
  - b. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan pelaksanaan dan evaluasi pemerintahan desa di Kecamatan;
  - c. Pengkoordinasian bidang ketentraman dan ketertiban umum serta kesatuan bangsa dan politik di Kecamatan;
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Umum dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaran pemberdayaan masyarakat sesuai lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi bidang agama, adat, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- b. Pengkoordinasian dalam bidang agama, adat, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di Kecamatan;
- c. Pembinaan lembaga, perkumpulan, organisasi masyarakat dan sejenisnya yang lain yang berada di lingkup Desa dan Kecamatan;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan urusan pelayanan umum yang meliputi pelayanan administrasi kependudukan, perizinan

dan sosial serta pengkoordinasian penerimaan pendapatan daerah dalam wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

- a. Pelayanan umum dalam lingkup Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEK);
- b. Pelayanan perizinan dan sosial;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan penerimaan pendapatan daerah;
- d. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

#### 8. Seksi Perekonomian Pembangunan

Seksi Perekonomian Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan di perekonomian dan pembangunan di Kecamatan sesuai dengan lingkup tugas dan kewenangannya berdasarkan peraturan yang berlaku.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Perekonomian Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Pengkoordinasian rencana pembangunan di Kecamatan;
- b. Pengawasan pembangunan fisik dan ekonomi di Kecamatan;
- c. Pembinaan ekonomi kerakyatan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- d. Penanggulangan sarana dan prasana fisik yang terjadi akibat kejadian yang tidak diduga sebelumnya;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya.

#### 9. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas teknis daerah pada Kecamatan secara profesional sesuai dengan keahlian kebutuhan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku

### **2.1.2 Struktur Organisasi OPD Kecamatan Silungkang**

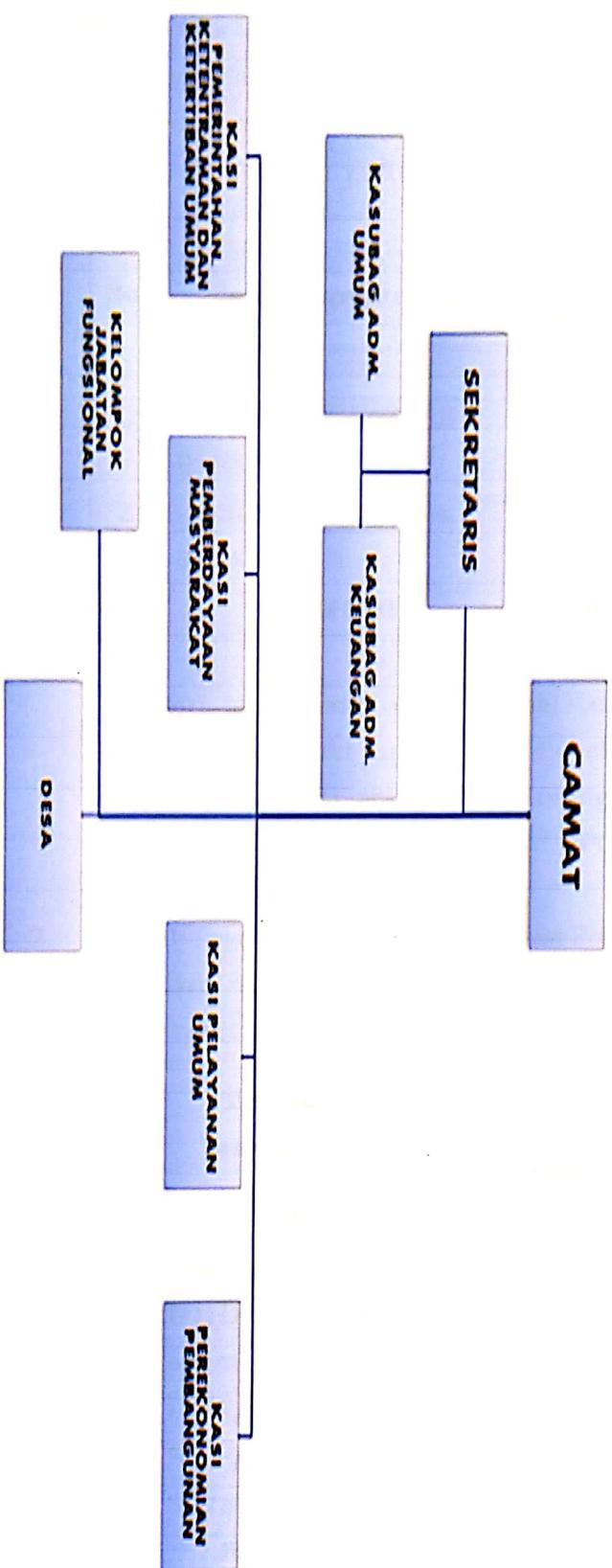
Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto terdiri dari:

1. Camat, membawahi ;
2. Sekretaris, membawahi :
  - a. Sub Bagian Administrasi Umum; dan
  - b. Sub Bagian Administrasi Keuangan
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
5. Seksi Pelayanan Umum;
6. Seksi Perekonomian Pembangunan; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun bagan Struktur Organisasi Kantor Camat Silungkang dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.

Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang Berdasarkan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto



## **2.2 SUMBER DAYA PADA KECAMATAN SILUNGKANG**

### **2.2.1 Sumber Daya Manusia**

#### **1. Kondisi Umum Pegawai**

Sumber Daya Manusia pada Kecamatan Silungkang berjumlah 30 (tiga puluh) orang dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis Kepegawaian	Jumlah (orang)	Persentase
1	PNS	21	70%
2	HONORER/KONTRAK DAERAH	6	20%
3	HONORER/KONTRAK KEPALA OPD	3	10%
	<b>JUMLAH</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Kecamatan Silungkang memiliki jumlah personil sebanyak 30 orang yang terdiri dari 21 orang PNS, 6 orang Kontrak/Honor Daerah, dan 3 orang Kontrak/Honor OPD.

#### **2. Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Jika dilihat dari tingkat pendidikannya maka Pegawai Kecamatan Silungkang terdiri dari:

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah (orang)		Persentase
		PNS	Honorer/Kontrak	
1	Magister (S2)	2	-	6,67%
2	Sarjana (S1)	10	2	40%
3	D1/D2/D3/sederajat	1	2	10%
4	SLTA/sederajat	8	4	40%
5	SLTP/sederajat	-	-	0%
6	SD/sederajat	-	1	3,33%
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pada Kecamatan Silungkang tingkat pendidikan terbanyak adalah SLTA/sederajat dan Sarjana (S1). Tingkat pendidikan Sarjana (S1) adalah 12 orang terdiri dari 10 orang PNS dan 2 orang pegawai kontrak/honorar, tingkat pendidikan SLTA/sederajat dengan jumlah 12 orang terdiri dari 8 orang PNS dan 4 orang pegawai kontrak/honorar. Untuk tingkat pendidikan Magister (S2) berjumlah 2 (dua) orang, tingkat pendidikan Diploma (D1/D2/D3) berjumlah 2 (dua) orang. Dan ada 1 (satu) orang pegawai yang memiliki tingkat pendidikan yang rendah yaitu SD/sederajat.

### 3. Jumlah Pegawai yang menduduki Jabatan

Sesuai dengan Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kota Sawahlunto, maka Jabatan Struktural Kecamatan Silungkang sesuai dengan Struktur Organisasi Kecamatan Silungkang terdiri dari :

No.	Jenis Eselon	Jumlah (orang)	Jabatan
1	Eselon III/a	1	Camat
2	Eselon IV/a	5	Sekcam dan Kasi
3	Eselon IV/b	2	Kasubag
<b>JUMLAH</b>		<b>8</b>	

Dari tabel diatas maka dapat dijelaskan bahwa Jabatan Struktural Kecamatan Silungkang terdiri dari 1 orang Eselon III/a yang menduduki jabatan Camat, 5 orang eselon IV/a, 1 orang menduduki jabatan Sekcam dan 4 Orang Kasi. Dan 2 (dua) orang eselon IV/b yang menduduki jabatan Kasubag.

4. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Kepangkatan/Golongan

Jika dilihat berdasarkan kepangkatan/golongan, jumlah Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kecamatan Silungkang per 30 September 2021 adalah sebagai berikut:

No.	Pangkat/Golongan	Jumlah (orang)	Persentase
1	Golongan IV	2	9,52%
2	Golongan III	14	66,67%
3	Golongan II	5	23,81%
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>

#### 2.2.2 Sumber Daya Asset/Modal

Sumber Asset/Modal yang dimiliki oleh Kecamatan Silungkang berdasarkan Buku Inventaris Kecamatan Silungkang Semester I Tahun 2021 berjumlah Rp. 4.575.187.369,-. Adapun rincian aset yang dimiliki oleh Kantor Kecamatan Silungkang adalah sebagai berikut :

1. Tanah senilai Rp.1.838.548.154 yang terdiri dari:
  - Tanah bangunan rumah dinas Camat dan rumah dinas staf seluas 1.760 m<sup>2</sup> dengan nilai Rp.181.280.000,-
  - Tanah Bangunan Pertokoan/Rumah Toko seluas 11.260 m<sup>2</sup> dengan nilai Rp.1.159.780.000,-
  - Tanah Bangunan Kantor (perolehan hibah) seluas Rp.497.488.151,-
2. Peralatan dan Mesin senilai Rp. 751.073.215,- yang terdiri dari:

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
1	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	1	Baik
		1	Rusak Berat
2	Sepeda Motor	7	Baik
3	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	1	Baik
		2	Rusak

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
			Berat
4	Mesin Ketik Manual Longewagen (18)	1	Baik
5	Brand Kas	1	Baik
6	Papan Nama Instansi	1	Baik
7	Mesin Absensi	1	Baik
		2	Rusak Berat
8	Genset	1	Baik
		1	Rusak Berat
9	Mesin Pompa Air	1	Baik
		1	Rusak Berat
10	Lemari Kayu	12	Baik
11	Meja Rapat	6	Baik
		3	Rusak Berat
12	Meja Makan	1	Baik
13	Meja Reseptionis	1	Baik
14	Kursi Rapat	90	Baik
15	Kursi Tamu	2	Baik
		2	Kurang Baik
		1	Rusak Berat
16	Kursi Putar	6	Baik
		7	Rusak Berat
17	Kursi Biasa	1	Rusak Berat
18	Tenda	5	Rusak Berat
	Kain Tenda	3	Baik
19	Meja Biro	14	Baik
20	Sofa	1	Baik
21	Lemari Pakaian	1	Baik
22	Tempat Tidur Busa (Spring Bed)	1	Baik
23	Gordyn	1	Baik
24	Karpet	5	Baik
25	Mesin Penghisap Debu/Vacum Cleaner	1	Rusak Berat
26	Mesin Potong Rumput	1	Kurang Baik
		1	Rusak Berat
27	AC Unit	3	Baik
		1	Rusak

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
			Berat
28	Kipas Angin	1	Kurang Baik
29	AC Mobil	1	Rusak Berat
30	Televisi	1	Baik
		2	Rusak Berat
31	Sound System	1	Baik
32	Wireless	1	Rusak Berat
33	Tiang Bendera	1	Baik
34	Terali Pengaman Jendela	1	Rusak Berat
35	Tandon Air dan Dudukannya	2	Baik
36	P.C Unit/ Komputer PC	6	Baik
		5	Rusak Berat
37	Lap Top	6	Baik
		2	Rusak Berat
38	Printer	7	Baik
		5	Rusak Berat
39	UPS	7	Rusak Berat
40	Meja Kerja Pejabat Eselon III	2	Baik
41	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1	Baik
42	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	3	Baik
		1	Rusak Berat
43	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	1	Baik
44	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	1	Baik
45	Camera + Attachment	1	Rusak Berat
46	Proyektor + Attachment	1	Baik
		1	Rusak Berat
47	Audio Amplifier	1	Baik
48	Microphone/Wireless Mic	1	Rusak Berat
49	Microphone Table stand	1	Rusak Berat
50	Loudspeaker	2	Kurang Baik

NO	NAMA/JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4
51	Handy Talky	1	Rusak Berat
52	Tape Recorder	1	Rusak Berat
53	Modem	2	Baik
54	Lemari Es	1	Baik
55	Pagar Parabola	1	Rusak Berat
56	Peralatan antena SHF/parabola lainnya (dst)	1	Baik
57	Digital Video Effect	1	Rusak Berat

3. Gedung dan bangunan senilai Rp. 1.935.126.000,- yang terdiri dari:

- Bangunan Kantor Camat Silungkang senilai Rp. 1.712.765.000,-
- Bangunan Kamar Mandi senilai Rp. 65.825.000,-
- Rumah Negara Golongan III Type B Permanen senilai Rp.35.200.000,-
- Rumah Negara Golongan III Type C Permanen senilai Rp.21.336.000,-

4. Aset Tetap lainnya senilai Rp. 50.440.000,-

Disamping kepemilikan aset yang disebutkan di atas, masih ada sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan oleh Kantor Kecamatan Silungkang saat ini yaitu lajutan pembangunan Kantor/Gedung Kantor serta jaringan komunikasi. Selain itu akses jalan dan lokasi menuju Kantor Kecamatan Silungkang masih belum memadai.

### 2.3 KINERJA PELAYANAN OPD KECAMATAN SILUNGKANG

Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Silungkang berdasarkan Pencapaian Kinerja Pelayanan Tahun 2018-2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 2.1**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN OPD KECAMATAN SILUNGKANG**  
**KOTA SAWAHLUNTO**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsii Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	CAPAIAN KINERJA RENSTRA TAHUN					
					2018		2019		2020	
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
-1	-2	.3	-4	-.5	-6	-.7	-8	-.9	-10	-.11
1	Indeks Kepuasan Masyarakat				B	B	100%	B	B	100%
									A	B
										80%

Dari tabel diatas dapat terlihat bahwa kinerja pelayanan OPD Kecamatan Silungkang pada tahun 2018 telah tercapai 100%. Pada tahun 2019 pencapaian kinerja pelayanan OPD juga mencapai 100% dari target IKM yang ditetapkan adalah B. Pada tahun 2020 target pencapaian kinerja pelayanan OPD hanya tercapai 80% dari target IKM yang ditetapkan adalah A hanya bisa tercapai dengan nilai B. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan oleh OPD Kecamatan Silungkang lebih tinggi dari target yang ditetapkan oleh Pemerintah Kota Sawahlunto yang hanya menargetkan IKM pada tahun 2020 yaitu B. Dilihat secara keseluruhan dari tahun 2018-2020, pencapaian kinerja pelayanan OPD Kecamatan Silungkang hampir mencapai 100%. Namun tidak dipungkiri bahwa kualitas pelaksanaan pelayanannya belum maksimal sehingga masih perlu untuk terus ditingkatkan dan dimaksimalkan.

#### **2.4 ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN**

Untuk melaksanakan kegiatan pelayanan di Kecamatan Silungkang, maka telah dianggarkan dana yang tercantum dalam DPA Kecamatan Silungkang. Adapun Anggaran dan Realisasi Pelaksanaan DPA Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan OPD Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-				Realisasi Anggaran pada Tahun ke-				Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-				Rata-rata Perumbuhan Realisasi
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>BELANJA DAERAH</b>	3.350.168.801	2.493.409.712	2.406.459.792	3.106.154.976	2.374.810.255	2.259.712.431	0.93	0.95	0.94	-14.53%	-14.20%		
<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	1.688.753.290	1.685.449.562	1.800.019.217	1.633.556.634	1.601.062.399	1.726.161.060	0.97	0.95	0.96	3,30%	2,91%		
<b>BELANJA LANGSUNG</b>	1.661.415.511	807.960.150	606.440.575	1.472.598.342	773.747.856	533.551.371	0.89	0.96	0.88	-38,16%	-39,25%		

Dilihat dari tabel di atas dapat dilihat bahwa rata-rata rasio antara realisasi dan anggaran pada Tahun 2018 adalah 0,93, sedangkan pada tahun 2019 rata-rata rasio antara realisasi dan anggarannya adalah 0,95. Pada tahun 2020 rata-rata rasio antara realisasi dan anggarannya adalah 0,94. Untuk rata-rata pertumbuhan anggaran dan realisasi masing-masing adalah -14,53% dan -14,20%. Hal ini dikarenakan total nilai anggaran untuk setiap tahunnya mengalami pengurangan atau penurunan dari tahun sebelumnya. Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa OPD Kecamatan Silungkang telah mampu merealisasikan anggaran yang telah disediakan pada APBD Kota Sawahlunto sehingga pencapaian Rincian realisasi APBD juga terbantu dengan pencapaian OPD Kecamatan Silungkang. Namun jika dilihat dari rata-rata pertumbuhan, dapat dilihat bahwa tren pertumbuhan anggaran yaitu terjadi penurunan tiap tahunannya. Artinya Anggaran yang disediakan untuk OPD Kecamatan Silungkang semakin berkurang seiring dengan semakin sedikitnya APBD Kota Sawahlunto.

## **2.5 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KECAMATAN SILUNGKANG**

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Silungkang menghadapi beberapa tantangan dan peluang dalam pengembangan pelayanan. Adapun Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Silungkang adalah sebagai berikut:

### **2.5.1 Tantangan**

Adapun tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya sarana dan prasarana infrastruktur atau peralatan yang memadai sehingga pelaksanaan program terasa tidak maksimal dalam progresnya.
2. Sebagai wilayah yang lebih dominan sebagai wilayah yang dipenuhi dengan kegiatan perekonomian, mengakibatkan perlunya kebutuhan penguatan modal

- dan pembinaan pengembangan usaha di wilayah Kecamatan Silungkang.
3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
  4. Pemberian Pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.
  5. Kurang jelasnya kewenangan dan SDM Kecamatan dalam pelaksanaan Pembinaan Pemerintahan Desa.
  6. Perubahan Perkembangan eksternal yang sangat cepat terjadi

#### **2.5.2 Peluang**

Selain adanya tantangan yang dihadapi, Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Silungkang dalam pencapaian tujuan dan sasarannya serta Visi dan Misi Pemerintah Kota antara lain :

1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis dapat meningkatkan peran Kecamatan Silungkang dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;
2. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
3. Mudahnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Silungkang, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Silungkang.
4. Terjalannya hubungan yang baik dengan pihak luar sehingga memudahkan komunikasi untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan

## **BAB III**

### **ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

#### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan**

Dengan diundangkannya Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 12 Tahun 2008 di mana kewenangan kecamatan yaitu sebagai perangkat daerah. Sebagai salah satu perangkat daerah yang berada paling bawah langsung berhubungan dengan desa/masyarakat, kecamatan merupakan perpanjangan tangan dari Pemerintah Kota, sehingga segala hal/bidang/sektor akan melibatkan pihak kecamatan. Berbagai kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan bahkan pelayanan administrasi maupun pelayanan kependudukan harus dilaksanakan oleh kecamatan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Silungkang menghadapi berbagai permasalahan diantaranya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1  
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Pelayanan kepada masyarakat belum optimal	Sarana dan prasarana pelayanan belum memadai	Sarana penunjang yang ada belum lengkap
		Kapasitas Sumber Daya Manusia belum memadai	Ruang pelayanan yang kurang representatif
2	Terlambatnya informasi yang diperoleh dalam hal Peraturan-peraturan yang terkait dengan	Terlambatnya pemberian rekomendasi, evaluasi dan verifikasi terhadap	Kurangnya pemahaman SOP kerja
			Kurangnya koordinasi antara pihak Desa, Kecamatan dan Dinas Sosial, Pemberdayaan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	Pengelolaan Keuangan Desa	dokumen-dokumen perencanaan Pemerintahan Desa	Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak

### **3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Dengan telah dilantiknya Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto terpilih periode 2018-2023, maka untuk pembangunan Kota Sawahlunto selanjutnya telah disusun visi sebagai berikut:

**“DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA”**

Untuk mewujudkan visi di atas, maka disusun beberapa misi sebagai berikut :

1. Menciptakan Kehidupan beragama dan budaya yang semakin baik.
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi Kerakyatan berbasis ekonomi kreatif serta megadakan Pelatihan melalui BLK.
3. Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif dan Berdaya Saing (dengan memberikan Beasiswa atau Kartu Sawahlunto Pintar).
4. Menghadirkan Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Inovatif.
5. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu dengan memberikan jaminan kesehatan untuk seluruh masyarakat.
6. Mengembangkan Potensi Wisata secara serius dan berkelanjutan.
7. Tersedianya Infrastruktur publik yang merata dan memadai.

8. Penanganan khusus terhadap kelompok marginal seperti lansia, penyandang disabilitas, gangguan jiwa dan kelompok marginal lainnya.
9. Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor.

Sebagai salah satu OPD, maka Kecamatan Silungkang berusaha untuk turut serta mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih sesuai dengan tugas dan fungsinya menurut peraturan perundungan yang berlaku. Berdasarkan misi Walikota dan Wakil Walikota Sawahlunto bila dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Silungkang, maka ada 1 (satu) buah pelaksanaan misi kota yang dapat didukung oleh tupoksi Kecamatan Silungkang yaitu **Misi IX: Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor**. Namun sebelumnya misi kota yang didukung oleh Tupoksi Kecamatan Silungkang yaitu Misi IV: Menghadirkan Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Inovatif.

**Tabel 3.2**  
**Telaahan Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota**  
**Sawahlunto**

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
1	<p>VISI : “DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA”</p> <p>Misi 9: Mewujudkan Kota Berbasis Smart City Dalam Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dan Daya Tarik Investor</p>	<p>Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan</p>	<p>1. Sarana dan Prasarana yang masih kurang memadai            2. Kapasitas Sumber Daya Manusia belum memadai            3. Terlambatnya pemberian rekomendasi, evaluasi dan</p>	<p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya sarana dan prasarana infrastruktur atau peralatan yang memadai</li> <li>2. Perlunya kebutuhan penguatan modal dan pembinaan pengembangan usaha di wilayah Kecamatan</li> </ol>

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
		n tugas umum pemerintahan.	verifikasi terhadap dokumen-dokumen perencanaan n Pemerintah an Desa	Silungkang  3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangun an daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas  4. Pemberian Pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelengg araan pemerintah an desa. 5. Kurang jelasnya kewenanga n dan SDM Kecamatan dalam pelaksanaan Pembinaan Pemerintah an Desa. 6. Perubahan Perkembangan eksternal yang sangat cepat terjadi  Faktor Pendukung: 1. Perubahan paradigma sistem pemerintah an demokratis dapat

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
				<p>meningkatkan peran Kecamatan Silungkang dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;</p> <p>2. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;</p> <p>3. Mudahnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme.</p> <p>4. Terjalinya hubungan yang baik dengan pihak luar sehingga memudahkan komunikasi untuk mendapatkan</p>

No	Visi/Misi/Program Kerja Walikota/Wakil Walikota	Tupoksi PD	Permasalahan	Faktor Penghambat dan Pendorong
				an informasi yang dibutuhkan

### 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kecamatan Silungkang

Renstra Kecamatan Silungkang berpedoman langsung kepada RPJMD Kota Sawahlunto sehingga tidak terkait langsung dengan Renstra Kementerian/Lembaga

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Berdasarkan Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Tahun 2012-2032) OPD Kecamatan Silungkang tidak mempunyai Program dalam hal mendukung RTRW Kota Sawahlunto Tahun 2012-2032. Namun dalam program pengembangan wilayah dalam RTRW tersebut, Wilayah Kecamatan Silungkang diarahkan untuk:

#### A. Struktur Ruang

1. Sub Pusat Pelayanan Kota difokuskan di Muaro Kalaban Kecamatan Silungkang
2. Pusat lingkungan di seluruh Desa
3. Rencana Sistem Jaringan Transportasi
  - a. Peningkatan aksesibilitas jalan arteri yang melewati wilayah kota (Simpang Muaro Kalaban)
  - b. Mengembangkan jaringan jalan lokal sekunder yang menghubungkan kota-kota kecamatan sampai tingkat persil di dalam wilayah kota (Silungkang)
  - c. Terminal Kota Sawahlunto ditetapkan sebagai terminal antar kota dalam propinsi dan antar kota antar propinsi. (Terminal Klas B) (Muaro Kalaban)

4. Jaringan Listrik dalam hal peningkatan kapasitas dan kualitas pelayanan energi (listrik) ke seluruh wilayah
5. Sistem Jaringan Telekomunikasi ke seluruh wilayah
6. Sistem Jaringan Prasarana Sumber Daya Air Kota (air minum)
  - a. Pembuatan IPA di Muaro Kalaban
  - b. Peningkatan unit air baku, Peningkatan unit produksi, Pengembangan unit transmisi dan distribusi di wilayah Silungkang
7. Sistem Pembuangan Air Hujan (Drainase)
  - a. Penurunan dan pengentasan daerah genangan
  - b. Pemeliharaan saluran drainase baik saluran primer, sekunder maupun tersier
  - c. Normalisasi sungai-sungai

**B. Pola Ruang**

1. Kawasan Lindung

Kawasan Lindung difokuskan untuk penambahan hutan kawasan lindung di Desa Silungkang Duo. Selain penambahan hutan kawasan lindung juga akan dilaksanakan penetapan tata batas kawasan lindung didalam kawasan hutan dan Rehabilitasi lahan kritis di kawasan hutan lindung.

2. Kawasan Perdagangan dan Jasa

Kawasan ini direncakan untuk Pembangunan kawasan ekonomi terpadu

C. Kawasan Strategis yang merupakan Kawasan Sub Pusat direncanakan akan difokuskan di Muaro Kalaban Kecamatan Silungkang

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH**

Dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kota Sawahlunto, maka Perangkat Daerah harus merumuskan visi dan misi tersebut ke dalam bentuk yang lebih operasional dan terarah berupa pembuatan tujuan dan sasaran organisasi. Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Hal ini dimaksudkan agar Kecamatan Silungkang mampu mencapai tujuan dan sasarannya. Dengan mengetahui faktor-faktor kunci keberhasilan akan dapat diketahui pula apa kelebihan dan kekurangan untuk melaksanakan suatu tujuan dan sasaran.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah suatu yang akan dicapai atau dihasilkan Kecamatan Silungkang dalam jangka kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Tujuan Kecamatan Silungkang disinkronkan dengan tugas pokok dan fungsi, yang secara kolektif menggambarkan arah strategis dan perbaikan-perbaikan yang ingin dicapai sesuai tugas pokok dan fungsinya tersebut.

Untuk melaksanakan misi IX Pemerintah Kota Sawahlunto yaitu “Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor” maka Kecamatan Silungkang telah menetapkan tujuannya yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat

Selanjutnya, Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Silungkang dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Sasaran tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam proses perencanaan strategis. Fokus

utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.

Adapun Capaian Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2020 yang dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.1**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**  
**OPD Kecamatan Silungkang**  
**Tahun 2018-2020**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	DEFINISI OPERASIONAL	CAPAIAN KINERJA TUJUAN SASARAN TAHUN								
					2018	2019	2020	Capaian Kinerja	Target	Realisasi			
2018	2019	2020	Targ et	Rea lisa si	Capaian Kiner ja	Target	Realisasi	Capaian n Kinerj a	Target	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik	B	B	100	B	100	A	B	80	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas									
			Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan	x 100%	90	95	106%	90	95	106%	90	98,17	
												109%	

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa Kecamatan Silungkang mempunyai 1 (satu) Tujuan yang ingin diwujudkan dalam mendukung Visi Misi pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat dan 1 (satu) Sasaran yang ingin diwujudkan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik. Capain Kinerja Tujuan dan Sasaran sebagaimana pada tabel diatas dapat dikatakan bahwa Kecamatan Silungkang telah berhasil memenuhi kinerja tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Faktor-faktor pendukung keberhasilan tersebut adalah dipermudahkannya prosedur/mekanisme dalam pelayanan sehingga masyarakat yang ingin melakukan pengurusan dokumen-dokumen yang dibutuhkan jadi lebih mudah dan cepat. Namun, tidak dipungkiri ada beberapa hal juga yang menjadi faktor penghambat dari kualitas pelayanan yang dihasilkan salah satunya akses yang ditempuh masyarakat sangat jauh dan kurang memadai serta fasilitas sarana dan prasarana yang masih kurang maksimal.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Silungkang untuk Tahun 2021-2023 yang dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.2**  
**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**  
**OPD Kecamatan Silungkang**  
**Tahun 2021-2023**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	DEFENSI OPERASIONAL	TARGET TAHUN			
					2021	2022	2023	Kondisi Akhir Renstra
1	2	3	4	Indeks Kepuasan Masyarakat	5	6	7	8
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat			Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan pelayanan publik	B	B	A	A
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Percentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Masyarakat yang selesai dilayani secara tuntas	98	98	99	99	
			Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan	x 100%				

Adapun perubahan target dari tujuan dan sasaran sebelum dan sesudah perubahan ini adalah menyesuaikan dengan target RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 agar lebih sesuai dengan target Pemerintah Kota Sawahlunto yang telah ditetapkan.

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap. Strategi dan arah kebijakan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah yang ditempuh Kecamatan Silungkang sebelum dan setelah perubahan Renstra Tahun 2018-2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 5.1  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Sebelum Perubahan**

<b>VISI : DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA</b>			
<b>MISI IV : MENGHADIRKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN INOVATIF</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat</b>	1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Mengoptimalkan Penyelenggaraan Standar Operasional (SOP) Pelayanan	Peningkatan kualitas pelayanan umum
		Meningkatkan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan	Peningkatan kinerja dan koordinasi serta pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

**Tabel 5.2**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Setelah Perubahan**

<b>VISI</b>	<b>DENGAN KEBERSAMAAN KITA WUJUDKAN SAWAHLUNTO SEBAGAI KOTA WISATA YANG KREATIF, INOVATIF, UNGGUL, BERMARTABAT, BERKEADILAN DAN SEJAHTERA</b>		
<b>MISI IX</b>	<b>Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor</b>		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas dan moral Sumber Daya Aparatur dengan konsep pemerintah yang melayani bukan dilayani	Memperkuat kelembagaan dan manajemen pelayanan yang terintegrasi dengan pernsaatan teknologi informasi

Berdasarkan tabel diatas, terdapat perubahan pada strategi dan arah kebijakan yang akan ditempuh untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan untuk lebih menyesuaikan lagi dengan Misi IX Pemerintah Kota Sawahlunto tahun 2018-2023 yaitu **Mewujudkan Kota berbasis Smart City dalam peningkatan kualitas Pelayanan Publik dan Daya Tarik Investor.**

## **RAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELompOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto, dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian Visi dan Misi Organisasi. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja input, process, outputs, outcomes maupun impacts sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Dalam melaksanakan Rencana Strategis Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 dibutuhkan kerangka sistematis rencana program prioritas dan kegiatan-kegiatan yang mendesak untuk dilaksanakan. Karena itu dibutuhkan rencana program dan prakiraan dana yang dibutuhkan untuk melaksanakan program tersebut selama 5 (lima) tahun ke depan. Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang sebelum perubahan Renstra Tahun 2018-2023 diuraikan dalam tabel berikut :

**Tabel 6.1 Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto (Sebelum Perubahan)**

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Lokasi	
						2018		2019		2020			
						Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi		
						Rp. (Juta)	Rp. (Juta)	Rp. (Juta)	Rp. (Juta)	Rp. (Juta)	Rp. (Juta)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	202	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat				Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan Informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas peningkat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari pencatatan/garaean pelayanan publik.								
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				Percentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Masyarakat yang selesai dilayani secara tunas jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan	100%							
				Program Pelatihan Administrasi Perkantoran	Terselesainya serama pelajaran administrasi perkantoran (bulan)	12	430,65	12	12	497,49	12	12	
				Penyediaan Jasa Surat menyurat	Jumlah liese Surat menyurat yang diedarkan (bulan)	-	-	12	12	3,60	12	12	
				Penyedian Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang diedarkan (bulan)	12	24,41	12	12	29,73	12	12	
				Penyedian Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang diedarkan (bulan)	-	-	-	-	-	12	12	

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
						2018				2019								
						Realisa-	Rp (Juta)	Target Kinerja	Kinerja	Realisa-	Kinerja	Realisa-	Kiner-	Target	Kiner-			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	20	
			Jumlah kantor yang disediakan (bulan)	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (bulan)	Jumlah barang cetak dan pengabdian yang disediakan (bulan)	12	29,09	12	12	9,73	12	12	8,00	12	12	9,25	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyedian alat tulis kantor	Jumlah Komponen instalasi/penerangan bangunan kantor yg dieludikan (bulan)	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan (gen)	12	16,69	12	12	12,76	12	12	11,78	12	12	18,50	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyedian komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan disediakan (bulan)	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan (bulan)	12	3,07	12	12	3,80	12	12	2,50	12	12	2,77	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan perlakuan Rumah tangga	Rapat-rapat kondisi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan (bulan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,50	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan makanan dan minuman	Rapat-rapat kondisi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan (bulan)	12	20,44	12	12	14,09	12	12	16,47	12	12	16,64	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan perlakuan Rumah tangga	Jumlah Rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan (bulan)	Jumlah pelayanan pegawai non PNS yang disediakan (bulan)	12	91,59	12	12	89,92	12	12	65,76	12	12	25,32	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang
			Penyediaan Jasa Pelayanan Pegawai Non PNS	Jumlah pelayanan pegawai non PNS yang disediakan (bulan)	-	12	141,73	12	12	182,43	12	12	176,00	12	12	176,65	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Lokasi					
						2018				2019									
						Realisasi	Target Kinerja	Kinerja	Anggaran (Rp)	Realisasi	Tarif Kinerja	Kinerja	Anggaran (Rp)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Penatausahaan Keuangan dan Barang	Jumlah Penatausahaan keuangan dan barang yang difasilitasi (bulan)	12	63,00	12	12	111,10	12	12	69,30	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Penyediaan Dokumentasi dan Dekorasi	Jumlah Dokumentasi dan Dekorasi yang disediakan (bulan)	12	18,58	12	12	17,52	12	12	17,99	12	12	7,45	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Program Penitikatan Sarana dan Prasarana Aparatur (bulan)	Jumlah Penitikatan Sarana dan Prasarana Aparatur (bulan)	12	88,32	12	12	93,44	12	12	62,92	12	12	54,71	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pengadaan Peralatan gedung Kantor	Jumlah Peralatan gedung Kantor yg diajukan (Jenis)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara (bulan)	1	10,00	12	1	24,97	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara (unit)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yg dipelihara (bulan)	12	66,54	12	12	60,97	12	12	57,92	12	12	44,71	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (bulan)	12	11,78	12	12	7,50	12	12	5,00	12	12	10,00	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Program Penitikatan Disiplin Aparatur	Percentase ASN Berperilaku Dinas dengan Atribut lengkap	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2,93	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	
				Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaiian dinas yang diadakan (stel)	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2,93	Kasubag Adm Umum	Kecamatan Siliungkang	

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kegangan Pendanaan								Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi	
						2018				2019						
						Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (PDA)	Persentase Aparatur yang meningkat SDM nya (%)		39	46,40	26	14	25,74	30	30	35,00	34	34	Kecamatan Silungkang
			Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pendidikan dan latihan formal yang dilakukan (orang)		11	46,40	10	4	25,74	10	10	33,28	4	-	Kasi Bag Admin Umum
			Program Penyiaran potensi sumberdaya, sarana dan prasarana daerah	Persentase Pelayanan Terpadu Kecamatan yang dilaksanakan (%)		100	63,49	100	100	10,49	-	-	-	-	-	Kasi Yanum
			Pengerusian Pengaduan Masyarakat di Bulang Peritan (PATEN) Fasilitasi, Pelayanan dan perizinan dan non perizinan	Jumlah Pelayaran Perizinan dan non Perizinan yang diberikan (bulletin)		12	63,49	12	12	10,49	-	-	-	-	-	Kasi Yanum
			Program Penataan Administrasi Kependidikan	Persentase Penduduk yang memiliki Dokumen Pencatatan Sipil (%)		100	5,13	100	100	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum
			Penunjang Pelaksanaan penerapan e-KTP	Jumlah Penerapan e-KTP yang dilaksanakan (bulan)		12	5,13	12	12	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum
			Program Peningkatan SDM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Meningkatnya Pengetahuan Aparatur desa/kelurahan dalam mengelola pelayanan administrasi (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang
			Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur PATEN	Jumlah Pengelola PATEN yang meningkat kapasitasnya (orang)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Saarana, Program, Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Lokasi					
						2018				2019									
						Realisa si	Rp (juta)	Target Kinerja	Kiner ja	Realisa si	Kiner ja	Anggaran (Rp)	Kiner ja						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Program Operasional Kecamatan	Percentase Operasional Kecamatan yang dilaksanakan [%]		100	232,47	100	100	143,97	100	100	98,92	100	100	58,68	Kasi Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Pembinaan Aparatur Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang dibina (desa)		5	15,88	5	5	5,05	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Penilaian Aparatur Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Jumlah Kepala Desa & Sekdes yang diambil (orang)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Fasilitasi Rapat Koordinasi Bulanan Kecamatan	Jumlah rapat koordinasi bulanan yang dilaksanakan (taul)		10	52,57	12	10	40,95	3	3	15,01	3	3	11,84	Kasi Pem Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Penilaian Desa/Kelurahan Berprestasi Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang dinilai (desa)		5	11,76	5	5	14,93	5	5	8,32	-	-	-	Kasi PM Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Pembinaan dan Monitoring KANTIBMAS	Jumlah monitoring dan pembinaan yang dilaksanakan (taul)		3	16,43	3	2	11,48	-	-	1	1	1	8,32	Kasi Pem Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
				Jumlah anggota Timmas yang dibina (orang)		50	50	50	50	-	-	-	50	50	-	-			
			Peningkatan Operasional	Jumlah kegiatan Kota di Kecamatan yang difasilitasi (kegiatan)		5	82,03	6	3	29,27	5	5	63,20	3	3	19,18	Kasi PM Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Musrenbang Kecamatan	Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan (orang)		60	10,44	60	60	11,89	65	65	12,39	65	65	12,82	Kasi Perek Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang
			Pembinaan Tim Posko FMD	Jumlah Anggota Tim Posko PMD yang dibina (desa)		-	-	5	5	8,87	-	-	-	-	-	-	Kasi Perek Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kegiatan SKPD Penanggung Jawab	Lokasi		
						2018				2019							
						Realisasi	Target Kinerja	Realisasi	Tarif Kinerja	Realisasi	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Realisasi	Target Kinerja		
1	2	3	4	5	Jumlah KK yang mendapatkan bantuan beras Gakin (KK)	-	9	10	11	12	13	14	15	16	10	19	20
			Pendistribusian Gakin			-	3.024	3.024	3.50	-	-	-	-	-	-		
					Jumlah Beras yang didistribusikan kg	-	57.060	30.240	-	-	-	-	-	-	-		
			Pembinaan & Pengelolaan dana Pinjaman Modal Usaha Tanpa Bunga		Jumlah kegiatan pembinaan dan pengelolaan dana pinjaman modal usaha yang dilaksanakan (kgm)	15	43,35	2	2	12,27	-	-	-	-	-	Kasi Perek	Kecamatan Silungkang
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Facilitasi Pemilihan Kepala Desa		Jumlah desa yang melakukan pemilihan (desa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa		Jumlah desa yang di money (desa)	-	5	5	4,39	-	-	5	5	6,53	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan		Jumlah dokumen yang disusun (dokumen)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang
			Facilitasi Kegiatan Olahraga Kota dan Kecamatan		Jumlah Cabor Olah raga yang di fasilitasi (Cabor)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang
			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi		Percentase Jaringan informasi publik di Kecamatan yang di optimalisasikan (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Kecamatan		Jumlah jaringan dan aplikasi yang di bangun (unit)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Yanum	Kecamatan Silungkang
			Program Pengembangan Kawasan Kebangsaaan		Percentase Desa/Kelurahan yang memiliki Kawasan kebangsaan	100	24,08	100	100	29,89	-	-	-	-	-	Kasi Pem	Kecamatan Silungkang

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, (Ontogen) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Pengangguran	Lokasi						
						2018			2019										
						Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Budget Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Budget Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Budget Anggaran (Rp)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah Hari-Hari Besar Yang Diperingati (Jenis)		1	24,08	1	1	29,89	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Jumlah Kelompok Dasawisma yang aktif (%)		100	26,29	100	100	24,32	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		12	26,29	12	12	24,32	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Percentase Program PKK yang terlaksana (%)		-	-	-	-	-	100	100	29,24	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		-	-	-	-	-	12	12	29,24	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Program Peningkatan Peran Perempuan di Desa/Kelurahan	Percentase Program PKK yang terlaksana (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	31,88	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Fasilitasi Operasional TP. PKK	Jumlah Operasional TP. PKK yang difasilitasi (bulan)		-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	31,88	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Program Peningkatan Kebudayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Percentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif (%)		100	8,00	100	100	8,16	-	-	-	100	100	15,87	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	
			Operasional Monitoring dan Evaluasi Kinerja LPM	Jumlah LPM yang difasilitasi dan dimonev (buat)		1	8,00	1	1	8,16	-	-	-	-	-	15,87	Kasi PM	Kecamatan Silungkang	

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan (Output) (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penang- gung jawab Lokasi						
							2018		2019		2020								
							Realisasi Raihan Rp (Juta)	Target Kinerja Rp	Realisasi Kinerja Rp	Budget Anggaran (Rp)	Target Kinerja Rp	Realisasi Kinerja Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Program Pembinaan Agama dan Adat	Persentase Pembinaan Agama yang terselenggara			255,27	100	100	100	100	100	137,03	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
			Peleaksanan Kecamatan	MTQ yang dilaksanakan (kegiatan)	1	189,23	-	-	-	571,68	1	1	137,03	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
			MTQ Kota yang diadakan	Jumlah Cabang Lomba yang diadakan (cabang)			1	1	1	375	375	-	-	-	-				
				Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ Kecamatan (peserta)						10	10	-	-	-	-				
			Jumlah Kadilah yang mengikuti MTQ TK. Kota							375	384	-	-	-	-				
			Fasilitasi Kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan keagamaan yang dilaksanai (kegiatan)	3	17,06	3	3	16,44	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
			Fasilitasi Kegiatan Pondok Al-Qur'an	Jumlah Pembinaan yang dilaksanai (kali)	8	48,98	8	8	48,98	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
			Program Pembinaan Keagamaan (PD)	Persentase Pembinaan Agama yang terselenggara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
			Pelaksanaan MTQ Kecamatan	Jumlah Cabang Lomba yang diadakan (cabang)						-	-	-	-	-	-	Kasi PM	Kecamatan Silungkang		
				Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ Kecamatan (peserta)						-	-	-	-	-	-				

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Definisi Operasional	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (Tahun 2017)	Target Kinerja Program dan Kewajiban Pendanaan						
							2018		2019		2020		
							Target Kinerja Realisa- si	Rp. (Juta)	Target Kinerja Realisa- si	Rp. (Juta)	Target Kinerja Realisa- si	Rp. (Juta)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Jumlah Kafilah yang mengikuti MTQ Tk. Kota			-	-	-	-	-	-	-
				Fasilitasi Kegiatan keagamaan Tingkat Kecamatan			-	-	-	-	-	-	-
				Jumlah Kegiatan keagamaan yang dielitai			-	-	-	-	-	-	-
				Jumlah Kegiatan Pembinaan Pondok Al-Qur'an yang dielenggarakan (kali)			-	-	-	-	-	-	-
				Pembinaan Pondok Al-Qur'an yang dielenggarakan (kali)			-	-	-	-	-	-	-

Berdasarkan tabel Capaian Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2018 sampai dengan 2020 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto (Sebelum Perubahan) diatas, dapat dilihat bahwa secara umum, Kinerja yang telah ditetapkan sudah tercapai dengan baik diatas hampir mencapai 100%.

Selanjutnya Indikasi Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2021 sampai dengan 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang setelah perubahan Renstra Tahun 2018-2023 diuraikan dalam tabel berikut:

**Tabel 6.2**  
**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Tahun 2021 sampai dengan 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang  
Kota Sawahlunto (Setelah Perubahan)**

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Klaerja pada akhir Periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Fungsional	Lokasi			
						Data Capaian Pada Tahun 2020		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan							
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Menyediakan tata kelola pemerintahan yang baik, berafil dan inovatif				Indeks Kepuasan Masyarakat	Data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari perwakilan dan penyelenggaraan pelayanan publik										
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat				Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat yang sesuai dengan standar tuntas	Jumlah masyarakat yang memerlukan pelayanan										
			Program Pelajaran Administrasi Perkantoran	Terdidinya sarana pelayanan administrasi perkantoran (puluhan)		12	289,35				Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto			
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur (puluhan)		12	84,71				Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto			
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase ASN Berpakaian dinas dengan atribut lengkap		1	2,93				Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto			

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kewajiban Pendanaan						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi				
						Data Capaian Pada Tahun 2020			Target Kinerja									
						2021	2022	2023	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Program Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur (PDA)	Percentase Aparatur yang meningkat SDM nya (%)	(Jumlah Aparatur yang meningkat SDM nya/Jumlah Aparatur) x 100 %	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN KABUPATEN/KOTA	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH BERJALAN LANCAR DAN TERTIB (BULAN)	Jumlah Aparatur yang meningkat SDM nya (%)	12	2.164,3	12	2.362,6	12	2.731,4	12	3.003,7	48	10.262,	24	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Administrasi Kenangan	Terfaisilitasiinya pelayanan administrasi kenangan (orang/bulan)	Gaji dan Tunjangan ASN	266	1.872,0	266	2.024,2	266	2.226,6	266	2.449,3	1.064	8.572,	2	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1.877,0	14	2.024,2	14	2.226,6	14	2.449,3	56	8.372,	4	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Administrasi Kepengawilan Perangkat Daerah	Percentase ASN berpakaian dinas berpakaian atribut lengkap (%)	Jumlah Pakaian Dinas Beratribut Kelengkapannya	100	2.93	100	20.81	100	28.39	100	30.68	400	82.80	400	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Percentase Aparatur yang meningkat SDM nya (%)	Jumlah Aparatur yang meningkat SDM nya (%)	38	38	38	38	38	38	38	38	152				
			Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pendidikan dan latihan formal yang dilakukan (ksai)	Jumlah pelatihan yang diadakan (sesi)	-	-	4	20,81	4	22,89	5	25,18	13	68,87	13	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Pengadaan Pakaian Dinas Beratribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan (set)	Jumlah Pakaian Dinas yang diadakan (set)	1	2,93	-	-	31	5,50	31	5,50	63	13,93	63	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Administrasi Umum	Terfasilitasiinya pelayanan administrasi umum (bulan)	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	87,64	12	171,92	12	112,48	12	123,43	48	495,48	48	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	2,77	12	3,00	12	3,00	12	3,00	48	11,77	48	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Penyediaan Perlakuan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Kebersihan Kantor yang disediakan	Jumlah Alat Kebersihan Kantor yang disediakan	12	35,20	12	101,21	12	35,00	12	38,50	48	209,91	48	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Defensif Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi			
						Data Capaian Pada Tahun 2020		2021		2022		2023					
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Alat tulis kantor yang disediakan		12	12		12	12	12	12	12	12	12	48	
				Jumlah Dokumentasi dan Dekorasi yang disediakan		12	12		12	12	12	12	12	12	12	48	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor		12	16,64	12	20,31	12	22,34	12	24,58	48	83,87	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggantian		12	7,70	12	9,87	12	10,85	12	11,94	48	40,35	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		12	25,32	12	37,54	12	41,29	12	45,42	48	149,57	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		2	2,50	-	-	2	5,00	-	-	4	7,50	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (bulan)		12	-	12	51,49	12	56,64	12	62,30	48	170,43	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			-	5	51,49	5	56,64	5	62,30	15	170,43	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		12	201,71	12	94,23	12	307,31	12	339,04	48	941,29	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		13	176,65	12	-	12	203,66	12	224,02	49	604,33	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
				Penyediaan Jasa Surat Menyalur		12	3,00	12	38,47	12	42,32	12	46,55	48	130,35	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD				Lokasi			
						Data Capaian Pada Tahun 2020		Target 2023		2021		2022					
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)				
1	2	3	4	5	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (Telepon, Alat Listrik, TV Berlangganan)	12	22,06	12	55,75	12	61,33	12	67,46	48	206,61	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Terpilkataxaya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Bulsa)	12	84,71	12	96,37	12	76,90	12	84,59	48	312,57	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rutin/Berkala Rumah Jabatan	-	-	-	-	-	-	1	10,00	1	10,00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Pemeliharaan Rumah Berkala Gedung Kantor	-	-	-	-	-	-	1	20,00	1	20,00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12	44,71	12	69,91	12	76,90	12	84,59	48	276,10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	10,00	12	26,47	-	-	-	-	24	36,46	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Pemeliharaan mebel	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	-	-	-	12	9,00	12	9,90	24	18,90	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
						Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	-	-	-	12	20,00	12	22,00	24	42,00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
					Program Pemerintahan Administrasi Kependidikan (PD)	Percentase Pelaksanaan Administrasi Kependidikan yang dilaksanakan (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020				Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Penang-gung-Jawab	Lokasi			
						2021		2022		2023		Perioda Renstra SKPD							
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
			Program Pembinaan Agama dan Adat	Percentase Pembinaan Agama yang terselenggara (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Program Pembinaan Keagamaan (PD)	Percentase Pembinaan Agama yang terselenggara (%)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Program Operasional Kecamatan	Percentase Kegiatan Operasional Kecamatan yang dilaksanakan (%)	Jumlah Operasional Kecamatan yang dilaksanakan selama satu tahun	100	24,65	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Program Penyajian potensi numurberdaya, sarana dan prasarana daerah	Percentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang dilaksanakan (%)	(Jumlah Perizinan dan non perizinan yang diterbitkan/jumlah yang diusulkan) x 100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Percentase jaringan informasi publik di kecamatan yang dioptimalkesi (%)	(Jumlah Jaringan Informasi Publik Yang dioptimalasi/Jumlah Jaringan Informasi di Kecamatan) x 100 %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG TERLAKUKAN DENGAN BAIK (%)	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG TERLAKUKAN DENGAN BAIK (%)		100	29,65	100	168,28	100	176,05	100	332,16	400	706,14	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Bulan)	Terfaisilitasi karya kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Bulan)		12	24,65	12	119,51	12	161,05	12	317,16	48	622,37	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah dokument yang disusun	1	24,65	1	55,50	1	61,05	1	67,16	4	208,36	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto			
				Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang Kecamatan (keg)	1		1		1		1		1		4				

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020				Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra BKPD	Unit Kerja BKPD Peasantungan-Jawab, Lokasi			
						2021		2022		2023		Perioda Renstra BKPD						
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)					
1	2	3	4	5	Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan (kali)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Jumlah Cabor Lomba yang diundakkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					Jumlah kegiatan keagamaan yang difasilitasi	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
					Jumlah Pondok Al-Qur'an yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	1	6,00	1	48,77	1	15,00	1	15,00	1	15,00	4	83,77	Kecamatan Silungkang
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perdinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					Jumlah Pelayanan perizinan yang difasilitasi (julian)	12	5,00	12	48,77	12	15,00	12	15,00	12	15,00	48	83,77	Kecamatan Silungkang
					Program Operasional Kecamatan	100	19,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang
					Program Peningkatan Peran Sosial dan Keterarisan Gender dalam pembangunan (PPD)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					Program Peningkatan Peran Perempuan di Desa/Kel	100	31,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang
					Program Peningkatan Kebudayaan Masyarakat Desa/Kel	100	15,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang
					PROGRAM PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KEURAHAN	100	67,56	100	85,19	100	114,00	100	114,00	400	380,75	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKTD			Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi				
						Data Capaian Pada Tahun 2020			Target Kinerja			Target Kinerja								
						Target	Rp (Juta)	Target	Target	Rp (Juta)	Target	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)					
1	2	3	4	5	Jumlah kegiatan pemberdayaan desa yang difasilitasi (kegiatan)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					Jumlah operasional DFC LPM yang difasilitas (bulan)	6	67,56	6	85,19	6	114,00	6	114,00	24	380,75	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			
					Jumlah kegiatan TP PKK yang difasilitasi (bulan)	12	67,56	12	85,19	12	114,00	12	114,00	48	380,75	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			
					Jumlah kegiatan Kota di Kecamatan yang difasilitasi (kegiatan)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	40					
					Jumlah kegiatan yang difasilitasi (kegiatan)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16					
					Percentase Kegiatan Operasional Kecamatan yang dilaksanakan selama satu tahun	100	8,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto		
					PROGRAM OPERASIONAL KECAMATAN	100	8,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto		
					PERSENTASE WILAYAH DALAM KONDISHI AMAN DAN TERTIB (%)	100	8,32	100	9,32	100	10,25	100	11,28	100	11,28	400	39,16	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto	
					Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Keteritorian dan Keteritorian Umum	1	8,32	1	9,32	1	10,25	1	11,28	4	39,16	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			
					Terealisasi gerakan pembinaan ketenteraan dan ketertiban umum bagi aparat satuan perlindungan masyarakat (kegiatan)	50	8,32	50	9,32	50	10,25	50	11,28	200	39,16	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			
					Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, TNI Angkatan Darat, TNI Angkatan Laut, TNI Angkatan Udara dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatannya	50	8,32	50	9,32	50	10,25	50	11,28	-	-	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			
					Program Pengembangan Kawasan Kebangsaaan	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Siliungkang	Kota Sawahlunto			

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020				Target Kinerja Program dan Keanggaran Pendanaan				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi			
						2021		2022		2023		2024							
						Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)	Target	Rp (Juta)						
1	2	3	4	5	PERSENTRASE TERSELINGGARANYA URUSAN PEMERINTAHAN UMUM DENGAN BANK (%)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					PROGRAM PENTELINGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	100	-	100	40,00	100	44,00	100	48,40	400	132,40	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan di Kecamatan (kegiatan)	-	-	1	40,00	1	44,00	1	48,40	4	132,40	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelaksanaan Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemerataan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	-	-	1	30,00	1	33,00	1	36,30	3	99,30	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					Pembinaan Perseruan dan Keseutuan Bangsa	-	-	1	10,00	1	11,00	1	12,10	3	33,10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					Program Operasional Kecamatan	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					PERSENTRASE TERSELINGGARANYA PEMERINTAHAN DESA DENGAN BANK (%)	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		
					PROGRAM PENTELINGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	6,53	100	17,62	100	45,50	100	49,80	400	119,45	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto			
					Pembinaan dan Pengawasan Kordinasi Pemberian dan Pengaruh yang dilaksanakan (bulan)	12	6,53	12	17,62	12	45,50	12	49,80	48	119,45	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto		

Tujuan	Satuan	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Data Capaian Pada Tahun 2020	Target Kinerja Program dan Kerungka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD	Unit Kerja SKPD Penanggung-jawab	Lokasi				
							Target Kinerja		2021	2022	2023						
							Target	Rp (Juta)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dinilai (desa)	-	-	-	5	10.00	5	11.00	5	12.10	5	13.10	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto
			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemergugaman Aset Desa	Jumlah desa yang dievaluasi (desa)	5	6.53	5	5.12	5	12.00	5	13.20	20	36.85	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Kepala Desa dan Perangkat Desa yang dilini (desa)	-	-	-	-	5	20.00	5	22.00	5	24.00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang melukum pemilihan (desa)	1	-	1	2.50	1	0	1	7.50	4	10.00	Kecamatan Silungkang	Kota Sawahlunto	

Dari tabel di atas dapat dilhat bahwa terdapat Perubahan Nomenklatur yang cukup jauh berbeda dengan nomenklator program dan kegiatan sebelumnya. Hal ini dikarenakan bahwa adanya Perubahan dasar hukum nomenklator program dan kegiatan dari Permendagri 13 Tahun 2006 menjadi Permendagri 90 Tahun 2019 sehingga harus menyesuaikan dengan nomenklatur yang baru sehingga dilakukanlah pemetaan atas perubahan ini.

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap unit kerja. Indikator kinerja atau indikator keberhasilan untuk setiap jenis pelayanan pada bidang-bidang kewenangan yang diselenggarakan oleh unit organisasi perangkat daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan (*ex ante*), tahap pelaksanaan (*on going*), maupun tahap setelah kegiatan selesai dan berfungsi (*ex post*). Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrument pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas, fungsi dan misi organisasi.

Pada sektor publik seperti entitas pemerintah sistem akuntabilitas kinerja menghadapi masalah berupa sulitnya mengukur kinerja dan menentukan indikator kinerja yang tepat. Problematika tersebut timbul karena sektor publik memiliki karakteristik yang sangat berbeda dengan sektor bisnis, terutama menyangkut output, outcome dan tujuan utama entitas. Output entitas pemerintahan sebagian besar berupa jasa pelayanan publik yang sulit diukur kuantitas maupun kualitasnya.

Indikator Kinerja Kecamatan Silungkang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Kecamatan Silungkang dalam lima tahun mendatang

sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Indikator kinerja OPD Kecamatan Silungkang yang akan dicapai 5 tahun ke depan yang merupakan bentuk komitmen dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023. Dengan adanya indikator ini, maka bisa dilihat sejauh mana target capaian setiap tahunnya dalam jangka 5 tahun ke depan. Sehingga bisa terukur pencapaian sebagai dasar evaluasi setiap tahunnya. Indikator kinerja Kecamatan Silungkang yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Sawahlunto sebelum dan setelah perubahan Renstra Kecamatan Silungkang Tahun 2018-2023 ini ditampilkan dalam tabel berikut :

**Tabel 7.1**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH	Kondisi Awal Kinerja (2017)	CAPAIAN KINERJA TAHUN						Capaian Kinerja
			2018	2019	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
1	Indeks kepuasan Masyarakat	B	B	100	B	B	100	A	B

Capain Kinerja Tujuan sebagaimana pada tabel diatas dapat dikatakan bahwa Kecamatan Silungkang telah berhasil memenuhi kinerja tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Faktor-faktor pendukung keberhasilan tersebut adalah dipermudahkannya prosedur/mekanisme dalam pelayanan sehingga masyarakat yang ingin melakukan pengurusan dokumen-dokumen yang dibutuhkan jadi lebih mudah dan cepat. Namun, tidak dipungkiri ada beberapa hal juga yang menjadi faktor penghambat dari kualitas pelayanan yang dihasilkan salah satunya akses yang ditempuh masyarakat sangat jauh dan kurang memadai serta fasilitas sarana dan prasarana yang masih kurang maksimal.

**Tabel 7.2**  
**Rencana Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Silungkang**  
**Kota Sawahlunto**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH	Kondisi Awal Kinerja (2020)	TARGET TAHUN			Kondisi akhir Renstra
			2021	2022	2023	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
1	Indeks kepuasan Masyarakat	80 (B)	83,34 (B)	86,55 (B)	89,87 (A)	89,87 (A)
2	Persentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat	98,17	98	98	99	99

Adapun perubahan target dari tujuan sebelum dan sesudah perubahan ini adalah menyesuaikan dengan target RPJMD Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 agar lebih sesuai dengan target Pemerintah Kota Sawahlunto yang telah ditetapkan.

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023, merupakan aplikasi teknis, penjabaran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023, dengan tetap mempedomani Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2005-2025 dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Sawahlunto Tahun 2012-2032, serta memperhatikan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Silungkang terkait tingkat Provinsi dan Nasional.

#### **8.1 Pedoman Transisi Renja Tahun 2024**

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dapat digunakan sebagai pedoman transisi penyusunan dan acuan Rencana Kerja (Renja) OPD Tahun 2024. Hal ini dimaksudkan untuk menjaga kesinambungan pelaksanaan kegiatan dan program pembangunan dapat berlanjut, sedangkan Perubahan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 telah habis masa berlakunya serta untuk mengisi kekosongan perencanaan pembangunan daerah tahun 2024, di mana tahun bersangkutan OPD di Kota Sawahlunto sudah diharuskan menyusun Renja OPD tahun 2024 sebagai pedoman dan acuan Rancangan KUA APBD Tahun 2024 yang diperlukan sebagai pedoman penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD)

Proses penyusunan Renstra OPD dan RPJMD Tahun 2024-2028 memerlukan waktu cukup lama berdasarkan masa jabatan Walikota Terpilih hasil Pilkada tahun 2023. Selanjutnya Walikota sebagai Kepala Daerah Terpilih dan Dewan Perwakilan Rakyat hasil pemilihan umum tahun 2019 tetap mempunyai ruang gerak yang luas untuk menyempurnakan Renja OPD Tahun 2024.

## **8.2 Kaidah Pelaksanaan**

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 merupakan jabaran dari pelaksanaan program pembangunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 khususnya urusan Kependudukan dan Catatan Sipil dan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian dan merupakan pedoman penyusunan Renja OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2019-2024 dan perencanaan penganggaran tahun 2019-2024.

Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 akan menjadi acuan bagi penyusunan Rencana Kerja OPD Kota Sawahlunto untuk tahun 2019, 2020, 2021, 2022 dan tahun 2023. Dengan mempertimbangkan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dilaksanakan dengan mengerahkan semua potensi dan kekuatan Kecamatan Silungkang yang sepenuhnya dijalankan secara bersama dan diarahkan oleh Camat Silungkang dalam kewajiban menyelenggarakan pemerintah daerah urusan Kependudukan dan Catatan Sipil dan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian;
2. Penetapan target Indikator kinerja Kecamatan Silungkang dalam Renstra OPD Kecamatan Silungkang dilakukan berdasarkan hasil kesepakatan pada Forum OPD Kecamatan Silungkang dengan mempedomani Target Indikator Kinerja pada RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023;
3. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 dilaksanakan dengan koordinator Camat Silungkang;

4. Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 merupakan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto tahun 2020-2024;
5. Program dan kegiatan dalam Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 adalah program minimal dan wajib harus diikuti. OPD boleh menambah kegiatan lain bila anggaran memungkinkan dengan prosedur penambahan melalui telaahan staf kepada Bapak Walikota yang dilengkapi proposal kegiatan, untuk dimasukkan kedalam Renja OPD;
6. Prosedur penambahan kegiatan pada Renja OPD yang belum dicantumkan pada Renstra OPD seminimalnya harus memenuhi syarat sesuai dengan kebijakan pada RPJMD Kota Sawahlunto tahun 2018-2023 dan/atau merupakan usulan dari masyarakat dengan alurnya harus dikoordinasikan dengan Bappeda.

### **8.3 Pengendalian dan Evaluasi**

Pengendalian dan evaluasi dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra OPD Kecamatan Silungkang Kota Sawahlunto Tahun 2018-2023 oleh Walikota atau pejabat yang ditunjuk sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan (Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah-Barenlitbangda) terhadap indikator kinerja Pembangunan dan indikator kinerja program pada setiap tahunnya dan lima tahunan atau akhir periode Renstra OPD.

Silungkang, Januari 2022  
**CAMAT SILUNGKANG**



**SUPAR, S.Pd, M.Si**  
NIP. 19660418 199512 1 001