



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI NOVITA SARI, S. St

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**DESI NOVITA SARI, S. St**  
NI PPPK. 199802252024212029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) Kepada Masyarakat Umum	900
2	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta Kelahiran penduduk dengan memastikan Prosedur Teknis Berjalan sesuai dengan Regulasi serta Mengidentifikasi isu dan Mengusulkan Rekomendasi Apabila diperlukan	Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan 0-18 Tahun	20
		Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan > 18 Tahun	1615
3	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kematian dengan Memastikan Mekanisme Penerbitan sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%
4	Meningkatnya Pencarian Arsip Kartu Keluarga	Jumlah Pencarian Arsip Kartu Keluarga	2000
5	Meningkatnya Digitalisasi Arsip Dokumen Kependudukan	Jumlah Digitalisasi Arsip Dokumen Kependudukan Kartu Keluarga	2000
		Jumlah Digitalisasi Arsip Dokumen Kependudukan SKPWNI	500
6	Meningkatnya Konversi Arsip Akta Kelahiran BAKAK ke Aplikasi SIAK	Jumlah Konversi Arsip Akta Kelahiran BAKAK ke Aplikasi SIAK	250

Sawahlunto, Januari 2025

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
 NIP. 19660905 199308 1 001

  
**DESI NOWITA SARI, S.St**  
 NI PPPK. 199802252024212029



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI PUTRI RAHAYU, S.Hum

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

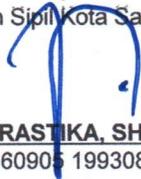
**DWI PUTRI RAHAYU, S.Hum**  
NI PPPK. 198503292024212008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) yang Diserahkan Kepada Petugas Registrasi via online	500
		Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) Kepada Masyarakat Umum baik yang datang langsung maupun via online	1500
		Persentase Pengaduan Masyarakat yang Diselesaikan sesuai dengan prosedur yang berlaku	100%
2	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta Kelahiran penduduk dengan memastikan Prosedur Teknis Berjalan sesuai dengan Regulasi serta Mengidentifikasi isu dan Mengusulkan Rekomendasi Apabila diperlukan	Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan 0-18 Tahun baik yang diurus oleh masyarakat langsung maupun melalui Petugas Registrasi	20
		Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan > 18 Tahun baik yang diurus oleh masyarakat langsung maupun melalui Petugas Registrasi	3588
3	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kematian dengan Memastikan Mekanisme Penerbitan sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Persentase Kepemilikan Akta Kematian baik yang diurus oleh masyarakat langsung maupun melalui Petugas Registrasi	100%
4	Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Baru	100%
		Revisi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang sudah ada	100%

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA



**DWI PUTRI RAHAYU, S.Hum**  
NI PPPK. 198503292024212008



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJRILLA AKHIRTA MARSYA , S.P

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**FAJRILLA AKHIRTA MARSYA , S.P**  
NI PPPK. 199212292024211015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tertatanya pengelolaan kearsipan pada sub bagian umum dan kepegawaian	Jumlah dokumen arsip permohonan dan pemberian cuti pegawai tiap bulan	12 dokumen
		Jumlah dokumen arsip surat keputusan kepala dinas tiap bulan	12 dokumen
		Jumlah dokumen arsip surat perintah tugas dalam kota tiap bulan	12 dokumen
		Jumlah dokumen arsip surat perintah tugas luar kota tiap bulan	12 dokumen
		Jumlah dokumen arsip surat lainnya tiap bulan	12 dokumen
		Jumlah dokumen laporan pelayanan dan penggunaan arsip sub bagian umum dan kepegawaian tiap bulan	12 dokumen
2	Tertatanya arsip pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	Jumlah dokumen arsip pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	1 dokumen

Sawahlunto,            Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH, MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja



**FAJRILLA AKHIRTA MARSYA, S.P.**  
NI PPPK. 199212292024211015



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FANDI DAVISKO, ST

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**FANDI DAVISKO, ST**  
NI PPPK. 198911242024211016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) Kepada Masyarakat Umum	500
2	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta Kelahiran penduduk dengan memastikan Prosedur Teknis Berjalan sesuaidengan Regulasi serta Mengidentifikasi isu dan Mengusulkan Rekomendasi Apabila diperlukan	Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan 0-18 Tahun	20
		Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan > 18 Tahun	1615
3	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kematian dengan Memastikan Mekanisme Penerbitan sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%
4	Meningkatnya Pencarian Arsip Kartu Keluarga	Jumlah Pencarian Arsip Kartu Keluarga	3000
5	Meningkatnya Digitalisasi Arsip Dokumen Kependudukan	Jumlah Digitalisasi Arsip Kartu Keluarga	3000
		Jumlah Label Arsip Kartu Keluarga	3000

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA



**FANDI DAVISKO, ST**  
NI PPPK. 198911242024211016



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAMADANI EDWARD, S.Kom

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**RAMADANI EDWARD, S.Kom**  
NI PPPK. 198805142024212010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya pengelolaan administrasi kerumahtanggaan/kehumasan Dinas dan realisasi anggaran	Jumlah dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang tersusun	3 dokumen
		Jumlah dokumen Rencana Anggaran Kas (RAK) yang tersusun	2 dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pergeseran yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) yang tersusun	3 dokumen
		Jumlah formulir pemesanan yang terealisasi tiap bulan pada e-katalog	10 dokumen
2	Tersusunnya proses administrasi pengadaan barang dan jasa melalui penerapan aplikasi Sipedal	Jumlah rekapitulasi realisasi pengadaan barang dan jasa melalui penerapan aplikasi Sipedal	10 dokumen

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja



**ANDY RASTIKA, SH, MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001



**RAMADANI EDWAR, S.Kom**  
NI PPPK. 198805142024212010



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENO WULANDARI, S.Kom

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**RENO WULANDARI, S.Kom**  
NI PPPK. 198909052024212009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) Kepada Masyarakat Umum	900
		Jumlah Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) usia 0-17 Tahun kurang satu hari	500
2	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta Kelahiran penduduk dengan memastikan Prosedur Teknis Berjalan sesuai dengan Regulasi serta Mengidentifikasi isu dan Mengusulkan Rekomendasi Apabila diperlukan	Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan 0-18 Tahun	20
		Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan > 18 Tahun	1615
3	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kematian dengan Memastikan Mekanisme Penerbitan sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%
4	Meningkatnya Konversi Arsip Akta Kelahiran BAKAK ke Aplikasi SIAK	Jumlah Konversi Arsip Akta Kelahiran BAKAK ke Aplikasi SIAK	250

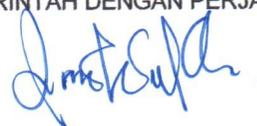
Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA



**RENO WULANDARI, S.Kom**  
NI PPPK. 198909052024212009



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIFAH INDRIANI, S. Hum

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**SARIFAH INDRIANI, S. Hum**  
NI PPPK. 199004062024212012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, SKPWNI) Kepada Masyarakat Umum	900
		Jumlah Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) usia 0-17 Tahun kurang satu hari	500
2	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun dan Akta Kelahiran penduduk dengan memastikan Prosedur Teknis Berjalan sesuai dengan Regulasi serta Mengidentifikasi isu dan Mengusulkan Rekomendasi Apabila diperlukan	Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan 0-18 Tahun	20
		Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan > 18 Tahun	1615
3	Meningkatnya Jumlah Kepemilikan Akta Kematian dengan Memastikan Mekanisme Penerbitan sesuai dengan Prosedur yang berlaku	Persentase Kepemilikan Akta Kematian	100%
4	Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Baru	100%
		Revisi Standar Operasional Prosedur (SOP) yang sudah ada	100%

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA



**SARIFAH INDRIANI, S.Hum**  
NI PPPK. 199004062024212012



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOESY ANGGRAINI, S.S

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

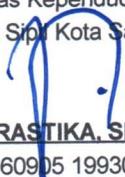
**SOESY ANGGRAINI, S.S**  
NI PPPK. 198706232024212026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	Tersedianya Dokumen Renja	1 Dokumen
2	Jumlah Laporan Kinerja Yang Tersedia	Tersedianya Dokumen Pendukung Untuk Penilaian SAKIP	6 Dokumen
3	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran dan Pelaporan Yang Tepat Waktu	Tersedianya arsip laporan bendahara penerima, arsip laporan bendahara pengeluaran dan arsip surat masuk dan keluar bidan keuangan	12 Bulan

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

  
**SOESY ANGGRAINI, S.S**  
NI PPPK. 198706232024212026



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHDILA SUCI MUTIARANI, S. Kom

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**SYAHDILA SUCI MUTIARANI, S. Kom**  
NI PPPK. 199910172024212004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Buku Profil Perkembangan Kependudukan	Buku Profil Perkembangan Kependudukan	1 Buku
2	Tersedianya Pengelolaan Data/Informasi Admindak	Jumlah Aktivasi Identitas Kependudukan Digital	1.000 NIK
		Tersedianya Data By Name By Adress (BNBA)	12 Laporan
		Tersedianya Data Kependudukan Yang Sinkron	4 Laporan
		Jumlah Computer Client Yang di Update Aplikasi SIAK	6 Komputer
		Jumlah Komputer Client Yang Terpelihara	4 Laporan

Sawahlunto,      Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

  
**ANDY RASTIKA, SH., MM**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196609051993081001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

  
**SYAHDILA SUCI MUTIARANI, S.Kom**  
NI PPPK. 199910172024212004



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUSNAWITA, S.Pd

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**TUSNAWITA, S.Pd**  
NI PPPK. 197009112024212001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Digitalisasi Arsip Pencatatan Sipil	Jumlah Arsip Akta Kelahiran yang terdigitalisasi per NIK	2500
		Jumlah Indeks Akta Kelahiran per NIK	2500
		Jumlah Arsip Akta Kematian yang terdigitalisasi per NIK	1000
		Jumlah Indeks Akta Kematian per NIK	1000
		Jumlah Indeks Akta Perkawinan	20
		Jumlah Indeks Akta Perceraian	20
2	Meningkatnya jumlah Pencatatan Pengaduan Masyarakat	Jumlah pengaduan yang dicatat	100%
3	Meningkatnya jumlah Pencarian Arsip Akta Pencatatan Sipil	Jumlah pencarian Arsip Pencatatan Sipil	120
4	Meningkatnya pencatatan dalam Register Akta Pencatatan Sipil	Jumlah Akta Pencatatan Sipil yang dicatat dalam Register	100%

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**ANDY RASTIKA, SH, MM**  
 NIP. 19660905 199308 1 001

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA



**TUSNAWITA, S.Pd.**  
 NI PPPK. 197009112024212001



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLANDA SURYANINGTYAS GULTOM, S.Kom

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**YOLANDA SURYANINGTYAS GULTOM,**  
**S.Kom**

NI PPPK. 199404212024212003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pengelolaan data/informasi adminduk	Jumlah Aktivasi Identitas Kependudukan Digital	1000 NIK
		Tersedianya Data by name by adress (BNBA)	12 Laporan
		tersedianya data kependudukan yang sinkron	4 Laporan
		jumlah Komputer client siap yg di update	6 Komputer
		Tersedianya Data Kependudukan yang Valid (Penyelesaian Data Ganda)	4 Laporan
		Tersedianya Data permintaan Mitra/OPD	4 Data
2	Persentase Penataan dan pengelolaan Keuangan Bidang PIAK dan PD	Terealisasinya anggaran bidang PIAK	100%

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1001

Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama  
Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

  
**YOLANDA SURYANINGTYAS GULTOM, S.Kom**  
NI PPPK. 199404212024212003