



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMALIA DEFITRI, S.IP

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang PIAK  
dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Sawahlunto

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM**  
NIP. 19821206 200902 2 007

PIHAK PERTAMA,

**AMALIA DEFITRI, S.IP**  
NIP. 19810722 201503 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Buku Data Agregat Kependudukan	Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan	2 Buku
2	Tersedianya Pengelolaan data/informasi adminduk	Jadwal Aktivasi IKD	2 Jadwal
		Jumlah Aktivasi IKD	100 ONIK
		Data Kependudukan yang Valid	12 Laporan
		Olahan Data Agregat dan BNBA dari ftp	60 Data Agregat dan 60 Data BNBA
3	Tersedianya PKS dengan Mitra	Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Sama	2 Dokumen Kerja Sama
		Laporan Kerja Sama	2 Laporan Kerja Sama
4	Tersedianya Inovasi Pelayanan	Terlaksananya Inovasi Pelayanan	2 Inovasi Pelayanan
		Ikut serta dalam IGA	2 Laporan Inovasi Pelayanan

**Sawahlunto, Januari 2025**

Kepala Bidang PIAK dan  
Pemanfaatan Data



**DESRINANGSIH NAZER, S.Kom.**  
NIP. 19821206 200902 2 007

Administrator Data Base Kependudukan  
Ahli Muda



**AMALIA DEFITRI, S.IP**  
NIP. 19810722 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAYATUL FITRI, S.Tr.IP

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM**  
NIP. 19821206 200902 2 007

PIHAK PERTAMA,

**HAYATUL FITRI, S.Tr.IP**  
NIP. 19991210 202108 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya pengelolaan data/informasi adminduk	Jumlah Aktivasi Identitas Kependudukan Digital	1000 NIK
		Tersedianya Data by name by adress (BNBA)	12 Laporan
		Tersedianya Informasi Adminduk pada Media Sosial	12 Laporan
		jumlah Client SIAK yang di Update	5 Komputer
2	Tersedianya Administrasi inovasi pelayanan	Tersedianya Adminsitasi terkait Inovasi Pelayanan	2 Laporan Inovasi

Kepala Bidang SIAK dan Pemanfaat Data



**DESRINANGSIH WAZER, S.Kom, MM**  
NIP. 19821206 200902 2 007

Sawahlunto, Januari 2025  
Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil



**HAYATUL FITRI, S.Tr.IP**  
NIP. 19991210 202108 2 002



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MELDA. S, S. Ak

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YOPI EKA SANDRA, S.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003

PIHAK PERTAMA,

**MELDA. S, S. Ak**  
NIP. 19920522 201503 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	Tersedianya Dokumen Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Rencana Anggaran Kas	4 Dokumen
2	Jumlah Laporan Kinerja Yang Tersedia	Tersedianya Laporan Layanan Per 2 Mingguan dan Catatan Atas Laporan Keuangan pada Akhir Periodik	12 Bulan
3	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran dan Pelaporan Yang Tepat Waktu	Tersedianya Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Manual dan Aplikasi	12 Bulan
		Tersedianya Kelengkapan Administrasi Penyelenggaraan Gaji ASN dan Non ASN	12 Bulan

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003

Fungsional Umum Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**MELDA, S. S. Ak**  
NIP. 19920522 201503 2 005



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVRI YENTI

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RITA DEFILA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**RITA DEFILA, SH**

NIP. 19730404 200604 2 023

PIHAK PERTAMA,

**NOVRI YENTI**

NIP. 19691111 200604 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM BIDANG ADMINISTRASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Jumlah Pencatatan Arsip Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga,Akte Kelahiran,Akte Kematian,dan SKPWNI)	Persentase Pencatatan Arsip Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga,Akte Kelahiran,Akte Kematian,dan SKPWNI)	7200
2	Meningkatnya Jumlah Pencatatan Akte Kelahiran anak usia 0-18 tahun	Persentase Pencatatan Akte Kelahiran 0-18 tahun	120
3	Meningkatnya Persentase Pencatatan Arsip Akte Pencatatan Sipil lainnya	Persentase Pencatatan Arsip Akte Pencatatan Sipil lainnya	100%

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Bidang Administrasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**RITA DEFILA,SH**  
NIP. 19730404 200604 2 023

Fungsional Umum Bidang Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**NOVRI YENTI**  
NIP. 19691111 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADINAL ARIF, SE

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RITA DEFILA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**RITA DEFILA, SH**

NIP. 19730404 200604 2 023

PIHAK PERTAMA,

**RADINAL ARIF, SE**

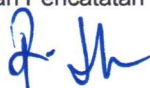
NIP. 19900404 202203 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM BIDANG ADMINISTRASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Persentase Pengaduan yang diselesaikan	Persentase Pengaduan yang diselesaikan	100%
2	Meningkatnya Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	Persentase Penyelesaian Penerbitan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu	90%
3	Meningkatnya Jumlah Penerbitan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga) yang diserahkan kepada Petugas Registrasi.	1500
		Jumlah Penerbitan Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga) Kepada Masyarakat Umum.	500
		Jumlah Penerbitan Dokumen SKPWNI melalui e-office	220
		Jumlah Penerbitan Dokumen Inovasi Nikmad Sekali	100
4	Meningkatnya Perekaman KTP el	Jumlah Pelayanan Keliling Ke Desa/kelurahan dan Sekolah	15
5	Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran	Jumlah Penerbitan Akte Kelahiran Usia >18 Tahun	180
6	Meningkatnya Kepemilikan Akta Kematian	Persentase Penerbitan Akta Kematian	100%
7	Meningkatnya Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Jumlah Penerbitan Akte Kelahiran 0-18 Tahun	20

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Bidang Administrasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**RITA DEFILA,SH**  
NIP. 19730404 200604 2 023

Fungsional Umum Bidang Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**RADINAL ARIF, S.E**  
NIP. 19900404 202203 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMA DONAL, S.Sos

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : RITA DEFILA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**RITA DEFILA, SH**

NIP. 19730404 200604 2 023

PIHAK PERTAMA,

**RAHMA DONAL, S.Sos**

NIP. 19780807 200701 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM BIDANG ADMINISTRASI PELAYANAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kepemilikan KTP-el	Persentase Wajib KTP yang memiliki KTP-el	98,80%
2	Meningkatnya Perekaman KTP el	Persentase Perekaman KTP el	99,80%

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Bidang Administrasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**RITA DEFILA,SH**  
NIP. 19730404 200604 2 023

Fungsional Umum Bidang Pelayanan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**RAHMA DONAL, S.Sos**  
NIP.19780807 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISKAWATI, S.AP

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**

NIP. 19690329 199803 2 001

PIHAK PERTAMA,

**RISKAWATI, S.AP**

NIP. 19821221 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan kerumahtanggaan Dinas	Terlaksananya data laporan rumah tangga dinas	12 bulan
		Terlaksannya kontrak kerjasama dengan pihak ketiga	2 dokumen
		Terlaksannya SPJ administrasi kerjasama dengan pihak ketiga	12 dokumen
		Tersedianya rincian persediaan alat tulis kantor	1 dokumen
2	Terkelolanya penataan sarana prasarana dan persediaan dinas	Tersedianya laporan data penunjukkan penanggung jawab pemegang barang	2 laporan
		Tersedianya daftar data pemegang sarana prasarana penunjang kegiatan kantor	2 dokumen
		Tersedianya laporan rekonsiliasi kertas kerja barang inventaris kantor	2 laporan
		Tersedianya laporan pengadaan barang inventaris kantor	2 laporan

Sawahlunto,      Januari 2025

Kasubag. Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Sawahlunto



**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**  
NIP. 19690329 199803 2 001

Fungsional Umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota  
Sawahlunto



**RISKAWATI, S.AP**  
NIP. 19821221 200801 2 004



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MULYADI. MN, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
**MULYADI. MN, ST, MT**

NIP. 19701125 200003 1 003

PIHAK PERTAMA,



**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**

NIP. 19690329 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya data dukung kelembagaan, kepegawaian, sarana dan prasarana yang ditindaklanjuti dalam LHE AKIP	Jumlah data dukung kelembagaan, kepegawaian, sarana dan prasarana yang ditindaklanjuti dalam LHE AKIP	3 jenis
2	Tersedianya administrasi pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	Jumlah administrasi pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	5 dokumen
3	Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian	12 dokumen
4	Tertatanya pelaksanaan administrasi perkantoran	Persentase pelaksanaan administrasi perkantoran	80%
5	Terkelolanya pelaksanaan sarana prasarana	Persentase pelaksanaan sarana prasarana	80%

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**MULYADI MN, ST, MT**  
 NIP. 19701125 200003 1 003

Sawahlunto, Januari 2025  
 Kasubag. Umum dan Kepegawaian

  
**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**  
 NIP. 19690329 19983 2 001



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHEFI, S.A.P

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**

NIP. 19690329 199803 2 001

PIHAK PERTAMA,

**SUHEFI, S.A.P**

NIP. 19751011 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya data dukung kepegawaian tindaklanjut LHE AKIP	Jumlah perangkat informasi yang disediakan	1 jenis perangkat
2	Tersusunnya dokumen pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	Jumlah daftar kebutuhan pegawai yang mengikuti peningkatan SDM	1 dokumen
3.	Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai yang akan naik pangkat	1 dokumen
		Jumlah pegawai yang akan naik gaji berkala	5 orang
		Jumlah pegawai yang akan Impassing	11 orang
		Jumlah daftar nominatif Bezetting pegawai	10 dokumen
		Jumlah daftar urut kepangkatan pegawai	2 dokumen
		Jumlah surat masuk dan surat keluar kepegawaian	2 dokumen
		Jumlah surat masuk dan surat keluar kepegawaian yang didistribusikan	20 surat
		Jumlah surat masuk dan surat keluar kepegawaian yang diarsipkan	20 surat

Sawahlunto,      Januari 2025

Kasubag. Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kota Sawahlunto



**SRI RAHAYU SYAHLINAR, S.Sos**

NIP. 19690329 199803 2 001

Fungsional Umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



**SUHEFI, S.A.P**

NIP. 19751011 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOPI EKA SANDRA, S.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : MULYADI. MN, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

  
**MULYADI. MN, ST, MT**  
NIP. 19701125 200003 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan yang selaras	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Tersedia	5 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Kinerja tepat waktu	Jumlah Laporan Kinerja Yang Tersedia	6 Laporan
3	Tersedianya Laporan Rekomendasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Dokumen Pendukung Tindak Lanjut LHE AKIP	2 Dokumen
4	Tersedianya realisasi anggaran dan pelaporan tepat waktu	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran dan Pelaporan Yang Tepat Waktu	5 Dokumen

Sawahlunto, Januari 2025

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**MULYADI M.N. ST. MT**  
NIP. 19701125 200003 1 003

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSI MARDIAN, SE

Jabatan : Fungsional Tertentu

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**ANDY RASTIKA, SH. MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

**YOSI MARDIAN, SE**  
NI PPPK. 198110252024212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya aturan dan ketentuan administrasi kepegawaian pada Dinas	Dokumen SK Kepala Dinas yang tersusun	13 dokumen
		Dokumen SOP yang tersusun	7 dokumen
		Dokumen Peta Jabatan yang tersusun	1 dokumen
		Dokumen SPK Pegawai Non ASN yang tersusun	8 dokumen
2	Terpenuhinya kebutuhan data terkait persuratan	Dokumen permintaan data berdasarkan permintaan (surat permintaan)	2 dokumen
		Tersedianya alih media (scan) SKP Pegawai	150 dokumen
		Rekapitulasi SOP pada Dinas	2 dokumen
		Tersedianya alih media (scan) SOP dan dokumen kantor pada Dinas	80 dokumen

Sawahlunto,      Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja



**ANDY RASTIKA, SH, MM**  
NIP. 19660905 199308 1 001



**YOSI MARDIAN, SE**  
NI PPPK. 198110252024212002



PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSFRIANTI, S.A.P

Jabatan : Fungsional Umum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : YOPI EKA SANDRA, S.A.P

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto  
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003

PIHAK PERTAMA,

**YUSFRIANTI, S.A.P**  
NIP. 19731110 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**FUNGSIONAL UMUM SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Jumlah Laporan Kinerja Yang Tersedia	Tersedianya Laporan Tahunan Tahun 2024 dan Laporan CALK Tahun 2024 tepat waktu	2 Dokumen
2	Jumlah Dokumen Realisasai Anggaran dan Pelaporan Yang Tepat Waktu	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran yang akuntabel tepat waktu	12 Dokumen

Sawahlunto, Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**YOPI EKA SANDRA, S.A.P**  
NIP. 19830130 200501 2 003

Fungsional Umum Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto

  
**YUSFRIANTI, S.A.P**  
NIP. 19731110 200701 2 009