



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

ANDY RASTIKA, SH. MM
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

DESRINANGSIH NAZER, S.Kom, MM
NIP. 19821206 200902 2 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

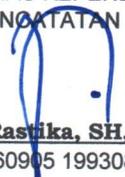
(STAF/KASUBAG/ESELON/FUNGSIONAL) KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penyediaan buku Profil Kependudukan | Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan | 1 Buku |
| | | Jumlah Buku Agregat Kependudukan | 2 Buku |
| 2 | Monitoring Pengelolaan Informasi Adminduk | Persentase Pengelolaan Adminduk | 100% |
| 3 | Monitoring Kerjasama dan Inovasi pelayanan | Persentase Kerjasama dan Inovasi Pelayanan | 100% |
| 4 | Meningkatnya realisasi anggaran biang PIAK dan PD | Persentase realisasi anggaran Bidang PIAK dan PD | 100% |

| Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|---|-------------------|
| 1 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | 3,558,500 |
| 2 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | 15,770,000 |
| TOTAL | 19,328,500 |

Sawahlunto, Januari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL


Andy Rastika, SH, M.M
NIP. 19660905 199308 1 001

KABID PIAK & PD


Desrinangsih Nazer, S.Kom. M.M
NIP. 19821206 200902 2 007



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYADI. MN, ST, MT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

ANDY RASTIKA, SH. MM
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

MULYADI. MN, ST, MT
NIP. 19701125 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SAWAHLUNTO**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | Tersedianya dokumen perencanaan yang selaras | Persentase Dokumen Perencanaan yang selaras | 100% |
| 2 | Meningkatnya laporan Kinerja Tepat Waktu | Persentase Laporan Kinerja Tepat Waktu | 100% |
| 3 | Meningkatnya tindaklanjut rekomendasi LHE AKIP | Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti dalam LHE AKIP | 100% |
| 4 | Monitorong Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian, Perkantoran, Pelaporan dan Sarana Prasarana | Persentase Pegawai yang mengikuti peningkatan SDM | 100% |
| | | Persentase Dokumen Kepegawaian yang terkelola | 100% |
| | | Persentase administrasi perkantoran dan sarana prasarana | 100% |
| | | Persentase rpelaporan tepat waktu | 100% |

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



ANDY RASTIKA, SH, MM
NIP. 19660905 199308 1 001

Sawahlunto, Januari 2025
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto



MULYADI MN, ST, MT
NIP. 19701125 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA DEFILA, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sawahlunto
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : ANDY RASTIKA, SH. MM

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Sawahlunto

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sawahlunto, Januari 2025

PIHAK KEDUA,

ANDY RASTIKA, SH. MM
NIP. 19660905 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,

RITA DEFILA, SH
NIP. 19730404 200604 2 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Monitoring dan Peningkatan Penyelesaian Penerbitan Dokumen Kependudukan | Persentase Penyelesaian Penerbitan Dokumen Kependudukan Tepat Waktu | 90% |
| 2 | Monitoring dan Peningkatan Persentase Pengaduan | Persentase Pengaduan yang Diselesaikan | 100% |
| 3 | Monitoring Peningkatan Kepemilikan Kartu keluarga | Persentase Penerbitan Kartu Keluarga | 94% |
| 4 | Monitoring Peningkatan Perekaman KTP-el | Persentase Perekaman KTP-el | 99,80% |
| 5 | Monitoring Peningkatan Kepemilikan KTP-el | Persentase Wajib KTP Yang Memiliki KTP-el | 98.80% |
| 6 | Monitoring Peningkatan Kepemilikan KIA | Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 Hari Yang Memiliki KIA | 80% |
| 7 | Monitoring Kepemilikan Akta Kelahiran | Persentase Penduduk Yang Memiliki Akta Kelahiran | 68% |
| 8 | Monitoring Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun | Persentase Anak Usia 0-18 Tahun Yang Memiliki Akta Kelahiran | 98,10% |
| 9 | Monitoring Kepemilikan Akta Kematian | Persentase Penerbitan Akta Kematian | 100% |
| 10 | Monitoring dan Peningkatan Kelengkapan Dokumen Kependudukan Yang Terdigitalisasi | Persentase Kelengkapan Dokumen Kependudukan keluarga Yang Terdigitalisasi | 65% |

Sawahlunto, Januari 2025

KEPALA DISDUKCAPIL,



ANDY RASTIKA, SH. MM
NIP. 19660905 199308 1 001

KABID PELAYANAN ADMINDUK,



RITA DEFILA, SH
NIP. 19730404 200604 2 023